

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和3年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
( 令和3年度 年間(4月～翌年3月) )

|      |                      |       |            |
|------|----------------------|-------|------------|
| 施設名  | 平戸市療育支援センター あったかさん21 | 指定管理者 | 社会福祉法人 親愛会 |
| 指定期間 | 令和2年4月1日～令和6年3月31日   | 担当課   | 福祉課        |

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

| 項目           | 分類        | 年間計画(A)     | 実績(B)<br>(モニタリング時) | 対計画比較<br>(B/A×100) |       |
|--------------|-----------|-------------|--------------------|--------------------|-------|
| 業務の遂行状況      | 開館日数(日)   | 246         | 123                | 50                 |       |
|              | 延べ利用者数(人) | 1784        | 669                | 37.5               |       |
|              | 事業開催回数    | 必須事業(回)     | 2                  | 0                  | 0     |
|              |           | 自主事業(回)     | 0                  | 0                  | 0     |
| 収支状況         | 収入        | 指定管理料(円)    | 6,000,000          | 3,000,000          | 50.00 |
|              |           | 利用料収入(円)    | 146,000            | 25,317             | 17.34 |
|              |           | 自主事業収入(円)   | 9,851,000          | 3,644,237          | 36.99 |
|              |           | その他の収入(円)   | 22,000             | 14                 | 0.06  |
|              | 収入計(円)    |             | 16,019,000         | 6,669,568          | 41.64 |
|              | 支出        | 人件費(円)      | 14,081,000         | 5,119,272          | 36.36 |
|              |           | 維持管理経費(円)   | 1,938,000          | 981,785            | 50.66 |
|              |           | 自主事業関係経費(円) | 0                  | 0                  | 0     |
|              |           | その他の支出(円)   | 0                  | 0                  | 0     |
|              | 支出計(円)    |             | 16,019,000         | 6,101,057          | 38.09 |
| 収支(収入-支出)(円) |           | 0           | 568,511            |                    |       |

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>荒天や職員ワクチン接種日以外は開館した。当日欠席や事前連絡休みで実績としては、空きは空きがあるように見えるが、計画段階では、定員一杯であり、空きは無い。休みが多い方の意向確認や利用枠の整理等を進め、療育が必要な方の受け入れに繋がるよう努めたい。</p> | <p>【事業の実施状況について】</p> <p>風邪諸症状とコロナ等感染症を疑う症状が似ている為、通常であれば利用出来る体調でも、用心して休んだりワクチン接種で仕事を休んだ為連れてこれないなど、児の都合だけではない理由の休みも多かった。緊急事態宣言中は、感染対策を講じながら運営した。見学等は休止したが、解除後は外部との情報交換や見学・新規受け入れを再開している。</p> | <p>【収支状況について】</p> <p>当日欠席については、適切な対応を行った上で、欠席加算を取れるが、事前連絡休みについては計画自体が消え利用回数減となる。別の児を急遽補填することは難しいため、収入や実績にはつながらない。毎週利用する児発(幼児)よりも隔週利用の放デイが多く、単価の高い幼児が少ない。計画定員が10名を超えないようにするため、収入は減ると予想される。</p> |
|--|--|---|

#### 所管課の評価(指摘事項)

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>コロナ禍の中でも計画通り開館し、利用者の急な欠席などの対応努め、良好である。</p> | <p>【事業の実施状況について】</p> <p>新型コロナウイルス感予防策を講じながら、休館せずに計画通り実施しており良好である。</p> | <p>【収支状況について】</p> <p>障害サービス給付費については、利用者の意向により減収することはやむをえないが、利用頻度の少ない人への利用確認により定数確保に努めること。</p> |
|--|---|---|

### 2 チェック項目

| 評価項目・評価事項(数値目標) | 確認資料等                          | 指定管理者の自己評価         | 所管課の評価  |         |
|-----------------|--------------------------------|--------------------|---------|---------|
| 受付等の業務          | 施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている         | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | ○適正○要改善 | ○適正○要改善 |
|                 | 利用料金の徴収、減免を適切に行っている            | 日報、月報、申請書          | ○適正○要改善 | ○適正○要改善 |
| 施設・設備の維持管理      | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている | 各種点検結果報告書、実地       | ○適正○要改善 | ○適正○要改善 |
|                 | 衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている      | 日報、月報、実地           | ○適正○要改善 | ○適正○要改善 |
|                 | 備品等を適切に保管・管理している               | 備品台帳、実地            | ○適正○要改善 | ○適正○要改善 |

|            |   |                    |         |         |
|------------|---|--------------------|---------|---------|
|            | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない  | 実地                 | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 安全性への配慮    | 安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。 | 危機管理マニュアル          | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。                        | 実地                 | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 損害保険等の必要な保険に加入している  | 保険証書               | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 透明性・公平性    | ホームページ等により施設の情報の公開に努めている  | ホームページ             | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 情報公開に対する体制を整備している   | 情報公開マニュアル          | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 利用者の平等な利用が確保されている   | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 効果的・効率的な運営 | 苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している                                  | 利用者アンケート           | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 施設の利用者拡大の取組を行っている   | 日報、月報、事業報告書        | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 経費削減のための取組を行っている  | 日報、月報、事業報告書        | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している                                 | 広報紙、チラシ、ホームページ     | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 人員配置・人材育成等 | 事業計画書どおりの人員を配置している  | 人 人員配置計画、実地、出勤簿    | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている   | 回/年 研修マニュアル        | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 障がい者や高齢者の雇用促進に努めている   | % 人員配置計画           | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている  | 実地、出勤簿             | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 個人情報の保護    | 個人情報保護のための取組を行っている  | 個人情報保護マニュアル        | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
|            | 文書管理を適切に行っている   | 保存文書               | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 自主事業の取組    | 自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている  | 事業報告書、日報、月報、実地     | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |
| 環境への配慮     | 省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる                           | 日報、月報、実地           | ○適正 要改善 | ○適正 要改善 |

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

|   |
|---|
| 指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)   |
| <p>こども未来課・学校教育課などと情報を共有しながら進めている。職員に余裕がなく、会議参加が難しいこともあるが、書面や電話などで情報を提供しながら、連携している。</p> <p>今年度より平戸市民病院作業療法士による評価を行っており、遠方へ評価に出向けない方や、新規場面に弱く本来の姿を出せない児に対し必要な評価を実施出来ている。職員や園・学校に対し指導助言を貰うことで、共通認識を持った支援体制が作れるよう努めている。</p> |
| 所管課による所見(指摘事項など)  |
| <p>概ね良好な運営をしている。今後も平戸市の中核的な療育施設としての役割を果たし、利用者へのサービス向上に努めること。</p> <p>また、各関係機関と連携を密にし、発達段階において療育を必要とする児童への指導を行い、その育成を図るための支援体制構築に努めること。</p>   |