

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和3年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市生月高齢者生活福祉センター	指定管理者	社会福祉法人平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月～令和6年3月	担当課	長寿介護課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	365	183	50.14	
	延べ利用者数(人)	16,000	7,899	49.37	
	事業開催回数	必須事業(回)	365	183	50.14
		自主事業(回)	62	20	32.26
収支状況	収入	指定管理料(円)	10,902,000	5,451,000	50.00
		利用料収入(円)	826,000	521,400	63.12
		自主事業収入(円)	0	0	0.00
		その他の収入(円)	96,000	120,006	125.01
	収入計(円)		11,824,000	6,092,406	51.53
	支出	人件費(円)	7,306,000	3,403,911	46.59
		維持管理経費(円)	4,518,000	2,678,725	59.29
		自主事業関係経費(円)	0	0	0.00
		その他の支出(円)	0	0	0.00
	支出計(円)		11,824,000	6,082,636	51.44
収支(収入-支出)(円)		0	9,770	-	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>居住者がいる為年中無休である。 利用者数については新型コロナウィルス感染症の影響があった。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>居住部門についてトラブル・事故なく対応できた。 ホームヘルプ事業及びデイサービス事業について、利用人員に変化はない。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>修繕費が嵩み、収支状況に影響している。利用料が収入によって決定されるため、本人負担が低い方が多く、収入の改善が難しい。</p>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>居住者の便宜のため、年中無休で管理している。 居住室の利用者数については、9室/10室利用があった。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>居住部門は、年中無休の実施。 ホームヘルプ・デイサービス両事業は、円滑に実施されている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>施設・備品等の老朽化に伴い、修繕経費が増嵩する状況のなか、厳しい運営努力により経費節減に努力している。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)	確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価	
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正

安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)	<p>経費削減に取り組んではいるが、施設が老朽化しそれ相応の修繕費が嵩み全体の費用としては削減が難しくなっている。削減ところは行うが、それ以上に修繕費が嵩んできている。利用者負担に反映させる仕組みが必要ではないだろうか考える 利用料が他施設と比較し、極端に低いと考える。</p>
所管課による所見(指摘事項など)	<p>施設・設備の老朽化に伴い、修繕経費が増嵩することが顕著な状況下において、厳しい運営努力をされている。</p> <p>施設の設置目的に鑑み、条例の規定により低所得者の利用料は、制度上かなり低く抑えられているため、収入増は困難である 必要な修繕については、当年度及び令和4年度に予算措置して対応する(協定により5万円以下の修繕は、社協負担)。</p> <p>下半期も引き続き運営努力を重ね、入居者ニーズの把握に努めながら、満足度向上に向けた取組みに努められたい。</p>