

## 平戸市公の施設指定管理者一覧

No.	施設名称	指定管理者	指定期間始期	指定期間終期	所管課	
1	平戸市前津吉インフォメーション	前津吉五触区長会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	総務課	
2	平戸市度島漁港フェリーターミナル	平戸市度島浦区	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
3	平戸市飯盛漁港フェリー待合所	平戸市度島三免区	令和5年4月1日	令和9年3月31日		
4	平戸市観光交通ターミナル	一般社団法人 平戸観光協会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
5	平戸文化センター	㈱SOUND M FACTORY	令和2年4月1日	令和6年3月31日	企画財政課	
6	平戸市療育支援センター「あったかさん21」	社会福祉法人 親愛会	令和2年4月1日	令和6年3月31日	福祉課	
7	度島町へき地保育所	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会	令和2年4月1日	令和6年3月31日	こども未来課	
8	平戸市生月高齢者生活福祉センター	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会	令和2年4月1日	令和6年3月31日	長寿介護課	
9	平戸市大島高齢者生活福祉センター	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会	令和2年4月1日	令和6年3月31日		
11	平戸市ふれあいセンター度島	特定非営利活動法人 度島地区まちづくり運営協議会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
12	平戸城	平戸城J V	令和3年4月1日	令和7年3月31日	観光課	
13	平戸城懐柔櫓宿泊施設	株式会社 狼煙	令和2年4月1日	令和12年3月31日		
14	平戸市切支丹資料館	一般財団法人 平戸市振興公社	令和2年4月1日	令和6年3月31日		
15	平戸市たびら昆虫自然園	一般財団法人 平戸市振興公社	令和2年4月1日	令和6年3月31日		
16	平戸市生月大橋公園	生月島体験観光協議会	令和3年4月1日	令和7年3月31日		
17	平戸市鄭成功記念館	平戸市鄭成功記念館運営委員会	令和3年4月1日	令和7年3月31日		
18	平戸市田助ハイヤ節伝承館	田助ハイヤ節保存会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	文化交流課	
19	平戸市生月町博物館・島の館	一般財団法人 平戸市振興公社	令和2年4月1日	令和6年3月31日		
20	平戸市平戸オランダ商館1639年築造倉庫	公益財団法人 松浦史料博物館	令和3年4月1日	令和7年3月31日		
21	平戸市春日集落拠点施設	一般財団法人 平戸市振興公社	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
23	平戸市紙漉の里ふれあい施設	紙漉の里振興協議会	令和4年4月1日	令和8年3月31日	農林整備課	
24	平戸市多目的集会施設	老部地区自治会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
25	山田地区活性化センター	山田地区自治会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
26	堺目地区活性化センター	堺目地区自治会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
27	大島地区活性化センター	大島村的山浦区・的山在区	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
29	平戸市田平港シーサイドエリア活性化施設	平戸瀬戸市場協同組合	令和5年4月1日	令和9年3月31日	商工物産課	
30	生月町元触地域交流センター	元触地区自治会	令和3年4月1日	令和7年3月31日	生涯学習課	
31	生月町御崎コミュニティセンター	御崎地区自治会	令和3年4月1日	令和7年3月31日		
32	平戸市中野ふれあい会館	平戸市中野ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
33	平戸市獅子ふれあい会館	平戸市獅子ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
34	平戸市中津良ふれあい会館	平戸市中津良ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
35	平戸市志々伎ふれあい会館	平戸市志々伎ふれあい会館運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
36	度島交流会館	特定非営利活動法人度島地区まちづくり運営協議会	令和3年2月1日	令和7年3月31日		
37	平戸市総合運動公園「ライカントリー」	一般財団法人 平戸市振興公社	令和2年4月1日	令和6年3月31日		
38	平戸市総合市民プール「シライフひらど」	一般財団法人 平戸市振興公社	令和2年4月1日	令和6年3月31日		
39	平戸市生月町B&G海洋センター	一般財団法人 平戸市振興公社	令和2年11月1日	令和6年3月31日		
40	田平町南地区交流センター	平戸市田平町南地区交流センター管理運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
41	田平町東地区交流センター	平戸市田平町東地区交流センター管理運営委員会	令和4年4月1日	令和8年3月31日		
42	平戸市あづち大島いさりびの里	株式会社 シヤマ	令和5年4月1日	令和9年3月31日		大島支所

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(5年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市前津吉インフォメーション	指定管理者	前津吉五触区長会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	総務課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)		364	183	50%
	延べ利用者数(人)		3,000	1,747	58%
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	200,000	200,000	100%
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		200,000	200,000	100%
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	200,000	108,000	54%
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)				
収支(収入-支出)(円)					

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
-----------------	---------------	------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
-----------------	---------------	------------

### 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)	確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価	
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	⓪ 適正・要改善	⓪ 適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	⓪ 適正・要改善	⓪ 適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	⓪ 適正・要改善	⓪ 適正・要改善

安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし
所管課による所見(指摘事項など)
特になし

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 5年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市度島漁港フェリーターミナル	指定管理者	度島浦区
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	総務課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)		364	183 50%	
	延べ利用者数(人)		30,000	12,894 43%	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)			
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		0	0	
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)			
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		0	0	
収支(収入-支出)(円)		0	0		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
-----------------	---------------	------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
-----------------	---------------	------------

### 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)	確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	⓪・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	⓪・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善

安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし
所管課による所見(指摘事項など)
特になし

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( 5年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市飯盛漁港フェリーターミナル	指定管理者	度島三免区
指定期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日	担当課	総務課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	364	183	50%	
	延べ利用者数(人)	40,000	19,877	50%	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)			
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		0	0	
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)			
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
		支出計(円)		0	0
収支(収入-支出)(円)		0	0		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
-----------------	---------------	------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
-----------------	---------------	------------

### 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)	確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善

安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
特になし
所管課による所見(指摘事項など)
特になし

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月)の管理運営状況)

施設名	平戸市観光交通ターミナル	指定管理者	(一社)平戸観光協会
指定期間	令和4年4月～令和8年3月	担当課	平戸市 総務課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	365	183	100%	
	延べ利用者数(人)	140,000	65,256	47%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	1	1	100%
収支状況	収入	指定管理料(円)	3,300,000	3,300,000	100%
		利用料収入(円)	1,770,000	1,228,575	69%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	1,000	10	1%
	収入計(円)		5,071,000	4,528,585	89%
	支出	人件費(円)	0	0	
		維持管理経費(円)	4,750,000	1,793,019	38%
		自主事業関係経費(円)	20,000	0	0%
		その他の支出(円)	301,000	101,865	34%
	支出計(円)		5,071,000	1,894,884	37%
収支(収入-支出)(円)		0	2,633,701		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 台風・大雨等による閉館は発生していない。 ドライブCP等がなかったため利用者数が減となっている	【事業の実施状況について】 アンケート箱を設置し、利用者の声を常に拾えるよう対策をしている。 トイレ・ターミナルフロア側の清掃・換気等職員が定期的に確認している。	【収支状況について】 順調に推移している
所管課の評価(指摘事項)		
【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない		実地	○適正・要改善	○適正・要改善

安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	0% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
R5年度は宿泊CP・ドライブCP等、観光集客を目的としたキャンペーンがなかったため、昨年4～9月利用者数 68,108人に対し4.2%利用人数の減となっている。 コロナが収束し、海外からの利用者は増えているため、除菌・換気等、感染対策を徹底し継続していきたい。 バスターミナル側の一時駐車スペースの長時間駐車があり、1日2回駐車記録をつけている。
所管課による所見(指摘事項など)
Wi-Fi設置により待合客の満足度を高める等の工夫が見られる点は評価できる。 築後9年を経過し、開閉式ドアの故障が発生している状況もあり、施設の清掃、メンテナンスを維持していただきたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度上半期(4月～9月) の管理運営状況 )

施設名	平戸文化センター	指定管理者	株式会社SOUND M FACTORY
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日まで	担当課	財務部 企画財政課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	359	165	45.96	
	延べ利用者数(人)	35,000	22,977	65.65	
	事業開催回数	必須事業(回)			#DIV/0!
		自主事業(回)		1	#DIV/0!
収支状況	収入	指定管理料(円)	39,500,000	19,750,000	50.00
		利用料収入(円)	17,164,000	8,324,200	48.50
		自主事業収入(円)	480,000	533,600	111.17
		その他の収入(円)	320,000	230,435	72.01
	収入計(円)		57,464,000	28,838,235	50.18
	支出	人件費(円)	30,264,000	13,745,226	45.42
		維持管理経費(円)	18,240,000	8,814,238	48.32
		自主事業関係経費(円)	820,000	820,779	100.10
		その他の支出(円)	8,140,000	2,347,236	28.84
	支出計(円)		57,464,000	25,727,479	44.77
収支(収入-支出)(円)		0	3,110,756	#DIV/0!	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>当社指定管理開始時より、特定の休館日を設定していないことで、予約が取りやすい施設となり利用が増加している。専用利用の予約(7日前まで可能)が入っていない日を臨時休館として対応している。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>新型コロナウイルス感染症が2類相当の期間(令和5年5月7日まで)は、催事開催について主催者と事前に打ち合わせを行い、感染症対策を講じて開催に向けて尽力した。その後は中止となっていた催事や規模縮小で開催されていた催事も徐々に再開している。会館としても自主事業として「平戸映画館」を実施。施設の補修や景観向上等、より一層利用者へのサービス向上に努めている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>新規利用者の増加、リピーター定着化の取り組みにより、安定した利用料収入となっている。支出に関しては、施設の老朽化の対処費用(施設修繕・消耗品の買替え)が増加している。突発的な修繕費等については担当課と協議しつつ、運営に支障が無いよう適宜執行している。</p>
--	--	--

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>予約の状況に合わせた開館、運営を行うことにより経費節減に努め、利用者のニーズに応じた会館運営ができています。利用者数についても順調に増加している状況である。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>会館利用がコロナ前の状態に戻つつある状況の中、これまでどおり施設環境美化や整備、施設修繕等の企業努力を行っていることが伺える。また、自主事業については、離島に住む市民にも配慮した開催を行うなど市民目線で事業に取り組んでいる。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>自己評価にもあるとおり、施設の老朽化に伴う補修等に要する経費が増えている状況にあるが、利用者増加のための工夫や経費節減に取り組みながら最大限の努力を行い、安定した運営ができています。</p>
--	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>【指定管理者の自己評価根拠】</p> <p>受付等の業務: 利用許可申請書、利用請求書等にて判断。</p> <p>施設設備の維持管理: 消防法、防火管理者等関連書類、清掃委託事業者報告書、委託事業者一覧等にて判断。備品確認を随時実施。</p> <p>安全性への配慮: 危機管理・リスクマネジメントマニュアル</p> <p>透明性・公平性: ホームページ、利用ガイドブック、利用アンケートにて判断</p> <p>効果的・効率的な運営: 利用者アンケート、月次報告、ホームページ、利用ガイドブックにて判断</p> <p>人員配置・人材育成等: 出勤簿、研修マニュアルにて判断</p> <p>個人情報の保護: 個人情報保護マニュアルにて判断</p> <p>自主事業の取組: 月次報告にて判断</p> <p>環境への配慮: 週に1度、業者による資源ゴミ(古紙・空き缶)の回収を実施している事で判断</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>指定管理の開始当初から蔓延していた新型コロナウイルス感染症についても漸く落ち着き、これまで省略されていた催事も少しずつコロナ前の規模で開催されるようになり多忙な業務の中でも自主事業の開催や館内の維持補修、整理整頓を行い、多くの方が利用したくなる取り組みを実施している。また、毎月の担当課との会議の際に業務報告等の書類についても提出しており情報共有についても十分行われている。引き続き担当課と連携しながら利用者のサービス向上に努めていただきたい。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 5年度 上半期(4月~9月) 年間(4月~翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸市療育支援センター あったかさん21	指定管理者	社会福祉法人 親愛会
指定期間	令和2年4月1日~令和6年3月31日	担当課	福祉課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	245	122	49.8	
	延べ利用者数(人)	1,240	719	58.0	
	事業開催回数	必須事業(回)	2	2	100
		自主事業(回)			#DIV/0!
収支状 況	収入	指定管理料(円)	6,000,000	4,500,000	75
		利用料収入(円)	298,000	36,162	12.1
		自主事業収入(円)	12,835,000	4,870,341	37.9
		その他の収入(円)	22,000	13	0.1
	収入計(円)		19,155,000	9,406,516	49.1
	支出	人件費(円)	17,024,000	7,854,079	46.1
		維持管理経費(円)	2,131,000	1,057,638	49.6
		自主事業関係経費(円)			#DIV/0!
		その他の支出(円)		110,000	#DIV/0!
	支出計(円)		19,155,000	9,021,717	47.10
収支(収入-支出)(円)		0	384,799	#DIV/0!	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 台風以外での休館はなく営業し、職員が研修や年休で不在の場合も、療育を減らさず、実施出来ている。年長児を中心に利用児が増えているが早期療育を希望する幼児の受け入れが難しくなっている。</p>	<p>【事業の実施状況について】 見学や相談などを積極的に受け入れ、巡回療育相談、園訪問の同伴などの、県・市の事業にも参加している。今年度から第5週にも、祝日の代替等の療育を入れ、回数を増やす工夫をしている。休みがちな方には前日に予告をする等、継続利用に向けた取り組みをしている。定期的な評価の提案や実施で、児の発達を正しく把握し、必要な課題や支援方法を関係機関と共有している。</p>	<p>【収支状況について】 他事業所と同日利用出来ないことは周知しているが、欠席日に他事業所を利用している場合があり事業所間で調整し、欠席の実績を取り下げている。何度連絡をしても連絡が取れないまま当日欠席が続き請求回数の上限を超えている方がいる。</p>
---	---	---

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 休館も少なく運営しており、職員の研修参加により療育の質の向上に努め良好である。今年は希望者が多くなっているため、待機児童が最小限になるよう努めること。</p>	<p>【事業の実施状況について】 新たな取り組みや、利用者への声掛けにより、欠席等を防ぐことで、利用者の通所支援を実施しており良好である。</p>	<p>【収支状況について】 事業所間の連携については、今後も継続して実施していただき、利用者への連絡調整についても、引き続き行いこと。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>平戸市の各種健診等で、早期療育の必要性がある幼児が見学・相談に訪れており、保護者の悩みや相談を受けながら実際の様子を見せて貰ってから契約するようにしている。障害や診断の有無で断ることはない為、在籍人数が例年になく増え、療育の時間を確保することが難しくなっている。子ども未来課と相談し、保護者の方の困りごとや、発達特性による問題行動が既に出てきているお子様の動向に配慮して頂き、待機にならず療育に繋がれるようお願いしている。同時刻に2組の療育を入れる等、療育時間の使い方を工夫しながら対応していきたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>概ね良好な運営をしている。今年度に入り希望者が増加しており、療育が必要な児童・生徒が待機とならないよう、市子ども未来課と連携を強化し、早期療育に繋げる。また、今後も市の中核的な療育施設としての役割を果たし、各関係機関と連携を密にし、療育を必要とする児童・生徒への支援体制の構築に努めること。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	度島町へき地保育所	指定管理者	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日	担当課	こども未来課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)		293	147	50.17
	延べ利用者数(人)		6,075	1,254	20.64
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	14,055,000	7,280,000	51.80
		利用料収入(円)	0	0	
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	0	0	
	収入計(円)		14,055,000	7,280,000	51.80
	支出	人件費(円)	10,717,678	5,232,497	48.82
		維持管理経費(円)	3,337,322	788,947	23.64
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	0	0	
	支出計(円)		14,055,000	6,021,444	42.84
収支(収入-支出)(円)		0	1,258,556		
指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)					
【開館日数・利用者数について】 平日・土曜日実施		【事業の実施状況について】 8/9に台風の為休園したが、その他上半期の期間は通常どおり開館できている。 利用者数は4月の12名で変動なし。利用日については、土曜日は保護者保育が多い傾向にある		【収支状況について】 安定した運営が来ている。	
所管課の評価(指摘事項)					
【開館日数・利用者数について】 ・平日、土曜日に開所し、保育実施 ・8月は台風により1日休園		【事業の実施状況について】 ・安定した保育運営ができています。		【収支状況について】 ・安定した運営ができています。	

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	3人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	3回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>保育は安定した運営が出来ている。新型コロナウイルス感染症が5類へ移行したことで、保育行事や地域行事が活動的になってきた。安全管理や、感染症拡大防止等の衛生管理に努めながら、保育や地域行事への参加を継続して行っている。</p> <p>施設、設備については保守点検と必要な改善を図り安心して過ごせる環境づくりに努める。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>備品や設備の適切な管理がなされているほか、日頃の節電対策など積極的な経費削減、環境への配慮に対する取り組みが図られている。保育士(有資格者)の配置についても、安定した保育を担保するため、必要な人材の確保が行われている。</p> <p>引き続き、安全管理を徹底し、適切な人員配置のもと、こどもの発達段階に応じた質の高い保育を行っていただきたい。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市生月高齢者生活福祉センター	指定管理者	社会福祉法人平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月～令和6年3月	担当課	長寿介護課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	365	183	50%	
	延べ利用者数(人)	16,000	6609	41%	
	事業開催回数	必須事業(回)	365	183	50%
		自主事業(回)	62	32	52%
収支状 況	収入	指定管理料(円)	11,023,000	5,580,500	51%
		利用料収入(円)	826,000	475,200	58%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	96,000	56,000	58%
	収入計(円)		11,945,000	6,111,700	51%
	支出	人件費(円)	7,413,000	3,711,596	50%
		維持管理経費(円)	4,532,000	2,417,178	53%
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	0	0	
	支出計(円)		11,945,000	6,128,774	51%
収支(収入-支出)(円)		0	-17,074		
指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)					
【開館日数・利用者数について】 居住者がいる為年中無休である。利用者数については新型コロナウイルス感染症の影響があった。		【事業の実施状況について】 居住部門についてトラブル事故なく対応できた。ホームヘルプ事業の利用者は変化ないが、サービス事業は感染症発生時には減少が著しく不安定な状況が続いている。		【収支状況について】 利用料が収入によって決定されるため、本人負担が低い方が多く、収入改善が難しい。物価高の影響により非常に収支が悪化してきている。	
所管課の評価(指摘事項)					
【開館日数・利用者数について】 利用者数は、計画値より減少しているが、感染症の影響がまだあるようだ。		【事業の実施状況について】 居住者が安心して生活が送れるように運営していただいている。介護サービスについても円滑に実施していただいている。		【収支状況について】 施設の老朽化に伴い、修繕等の維持費がかさんでいるが、経費節減に努めている。	

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正 要改善	適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正 要改善	適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正 要改善	適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正 要改善	適正 要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正 要改善	適正 要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正 要改善	適正 要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正 要改善	適正 要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正 要改善	適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正 要改善	適正 要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正 要改善	適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正 要改善	適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正 要改善	適正 要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正 要改善	適正 要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正 要改善	適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正 要改善	適正 要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正 要改善	適正 要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正 要改善	適正 要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>新型コロナウイルス感染症の影響は大きく、5類となった後も感染症罹患後に身体機能が低下するなどによって施設入所等が増通所介護の利用者数が減少し、不安定な状況である。また、物価高騰、最低賃金の上昇により、収益性が非常に悪化している。しかしながら、利用者の家族との面会、通いの場の運営、介護予防カフェの実施等を行い、利用者の方の利益が増加するように適切な事業運営に努めたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>入居者の安心安全な暮らしの見守りの実施、介護サービスの適切な実施をされている。</p> <p>施設の老朽化に伴う、修繕等の経費がかさんでいるが、引き続き、維持委の節減にと努められたい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	平戸市大島高齢者生活福祉センター	指定管理者	社会福祉法人 平戸市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月～令和6年3月	担当課	長寿介護課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)		365	183	50.1
	延べ利用者数(人)		7,300	2,901	39.7
	事業開催回数	必須事業(回)	365	183	50.1
		自主事業(回)	52	26	50
収支状況	収入	指定管理料(円)	8,681,000	4,489,000	51.7
		利用料収入(円)	780,000	225,000	28.8
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		9,461,000	4,714,000	49.8
	支出	人件費(円)	6,783,000	3,547,744	52.3
		維持管理経費(円)	2,678,000	1,125,723	42.0
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)			
	支出計(円)		9,461,000	4,673,467	49.4
収支(収入-支出)(円)		0	40,533		
指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)					
【開館日数・利用者数について】 居住者がいるため年中無休である		【事業の実施状況について】 居住部門、訪問介護は年中無休で実施しているが、利用者数は伸び悩んでいる		【収支状況について】 経年劣化により、軽微な修繕が増えている	
所管課の評価(指摘事項)					
【開館日数・利用者数について】 利用者は、計画より減少している。感染症の影響もまだあるようである		【事業の実施状況について】 居住者が安心して生活が送れるように、運営していただいている。		【収支状況について】 経費節減に努めている。	

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正)要改善	○適正)要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正)要改善	○適正)要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正)要改善	○適正)要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正)要改善	○適正)要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正)要改善	○適正)要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正)要改善	○適正)要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正)要改善	○適正)要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正)要改善	○適正)要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正)要改善	○適正)要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正)要改善	○適正)要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正)要改善	○適正)要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正)要改善	○適正)要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正)要改善	○適正)要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正)要改善	○適正)要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正)要改善	○適正)要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正)要改善	○適正)要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正)要改善	○適正)要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正)要改善	○適正)要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正)要改善	○適正)要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正)要改善	○適正)要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正)要改善	○適正)要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正)要改善	○適正)要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正)要改善	○適正)要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正)要改善	○適正)要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
利用者の増加は伸び悩んでいますが、通所介護事業、訪問介護事業及び居住部門事業を実施することで、高齢者が安心して健康で明るい生活を送れるように支援します。また、入居者と地域住民の交流できる介護予防カフェや住民主体の通いの場の提供を行います。
所管課による所見(指摘事項など)
入居者の安心安全な暮らしを見守り、感染対策を実施するとともに、引き続き維持費の節減に努められたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) 年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	ふれ愛センター度島	指定管理者	特定非営利活動法人度島地区まちづくり運営協議会
指定期間	令和4年4月～令和8年3月	担当課	長寿介護課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	247	124	50.2	
	延べ利用者数(人)	2,000	775	38.8	
	事業開催回数	必須事業(回)	156	76	48.7
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	1,250,000	1,250,000	100.0
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)			
	収入計(円)		1,250,000	1,250,000	100.0
	支出	人件費(円)	490,000	245,000	50.0
		維持管理経費(円)	174,000	0	0.0
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	586,000	305,305	52.1
	支出計(円)		1,250,000	550,305	44.0
収支(収入-支出)(円)		0	699,695		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 条例の規定通り開館。 利用者数は例年と変わらず。	【事業の実施状況について】 施設の使用許可業務 施設の維持管理業務	【収支状況について】 特に問題なし
--	---	----------------------

所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 開館日数は計画のとおり推移している。利用者数は、計画より減少している。利用団体等は、昨年同様の団体である。	【事業の実施状況について】 適切な施設管理がなされている。	【収支状況について】 適切な経費節減に努められたい。
--	----------------------------------	-------------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<ul style="list-style-type: none"> <li>施設敷地内の環境美化に努めた。</li> <li>利用団体は前年度同様の団体となっている。</li> </ul>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>人口減少、高齢化の進行により、利用者数は年々減少しているが、度島地区住民の福祉向上に重要な役割を果たしている施設があるため、今後も利用者の増加に向けた適切な施設管理を期待したい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R5 年度 上半期(4月～9月)  
年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸城	指定管理者	平戸城JV
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	平戸市文化観光商工部

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	363	183	50%	
	延べ利用者数(人)	86,400	27,097	31%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	2	2	100%
収支状 況	収入	指定管理料(円)	0	0	
		利用料収入(円)	40,711,680	12,752,100	31%
		自主事業収入(円)	16,416,000	2,629,195	16%
		その他の収入(円)	0	0	
	収入計(円)		57,127,680	15,381,295	27%
	支出	人件費(円)	16,800,000	10,195,012	61%
		維持管理経費(円)	32,722,800	4,494,149	14%
		自主事業関係経費(円)	0	669,742	
		その他の支出(円)	0	0	
	支出計(円)		49,522,800	15,358,903	31%
収支(収入-支出)(円)		7,604,880	22,392	0%	
指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)					
【開館日数・利用者数について】 4月より9月の間、コロナ対策も引き続き実施しつつ運営を実施した。利用人数は、27,097人であった。		【事業の実施状況について】 指定管理における事業遂行の他、平戸市、平戸観光協会、平戸DMCと連携した事業の推進と自主事業による売上拡大に取り組んだ。		【収支状況について】 原価高騰の影響を鑑み、経費節減により営業を実施した。	
所管課の評価(指摘事項)					
【開館日数・利用者数について】 令和4年度29,372人/13,610,020円に対し、令和5年度は、27,097人・12,752,100円(入館者数で前年度比92.2%)となっている。今後も誘客に努めていただきたい。		【事業の実施状況について】 各種連携事業の遂行のほか、4月からカフェ事業を、7月からレストラン事業を実施している。		【収支状況について】 上半期の利用料収入は31%と厳しい状況ではあるが、下半期についてはナイトミュージアムイベントや日本旅行などの旅行会社への営業や連携を通じて、誘客に繋げていただきたい。	

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>施設内備品の消毒、フロア清掃、天守閣最上階と見奏櫓の換気を行う他、巡回し城内外の保守点検を実施した。SNSによる平戸城及び平戸観光情報発信の発信、市民・来城者参加型フォトコンテストを実施し、集客を図った。</p> <p>お客さまとのコミュニケーションを通じて得た指摘、クチコミ等の意見に対して改善の徹底を行う他、障がい者の方の車でのスロープ誘導など実施した。</p> <p>団体予約の管理を徹底し、多人数の場合の見学フロアの調整を行うなど安全な見学を行えるよう実施した。</p> <p>自主事業として乾櫓を活用したカフェ等を実施し、来場者の休憩場所の確保等を行った。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>令和4年度29,372人・13,610,020円に対し、令和5年度は、32,185人・15,165,920円(前年度比109.5%/111.4%)となっている。</p> <p>要因としては、新型コロナウイルス感染症の影響が落ち着いたことが大きいと考える。</p> <p>下半期についても展示品の湿度管理、また天守閣以外の場内清掃・除草の実施についても適宜管理運営を行いながら、市イベント(ナイトミュージアム)との連携を図りながら、夜型観光の推進や平戸城の誘客対策に努めて欲しい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R5 年度 上半期(4月～9月)  
年間(4月～翌年3月) の管理運営状況)

施設名	平戸城CASTLESTAY懐柔櫓	指定管理者	株式会社狼煙
指定期間	令和2年4月1日～令和12年3月31日	担当課	平戸市文化観光商工部

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	365	121	33%	
	延べ利用者数(人)	156	2	1%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	2	0	0%
収支状況	収入	指定管理料(円)	0		
		利用料収入(円)	57,920,400	400,000	1%
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	0	0	
	収入計(円)		57,920,400	400,000	1%
	支出	人件費(円)	25,239,000	3,750,000	15%
		維持管理経費(円)	27,892,783	584,524	2%
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	0	0	
	支出計(円)		53,131,783	4,334,524	8%
収支(収入-支出)(円)		4,788,617	-3,934,524	-82%	
指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)					
<b>【開館日数・利用者数について】</b> アフターコロナによるインバウンド旅行者集客に向け台湾展示会出展、旅行会社への営業を実施した。		<b>【事業の実施状況について】</b> 関係機関との連携や、Airbnb中国への営業、台湾への展示会出展、国内富裕層向け旅行エージェンシーへの営業を行い、認知度向上を図った。引き続き稼働率向上に向けて事業を展開していく。		<b>【収支状況について】</b> 原価高騰の影響を鑑み、経費節減により営業を実施した。	
所管課の評価(指摘事項)					
<b>【開館日数・利用者数について】</b> 上半期は1組2名の利用にとどまっている。下半期は欧米豪や中国・台湾・香港などの東アジアを中心にインバウンド対策の誘客に努めていただきたい。		<b>【事業の実施状況について】</b> 上半期は海外・国内営業を行い、認知度向上や下半期の予約に結び付けている。下半期も引き続き稼働率向上に努めていただきたい。		<b>【収支状況について】</b> 上半期は人件費・維持管理経費により赤字となっている。今後も経費節減に努めていただきたい。	

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>チームナガサキセーフティのマニュアル徹底やチェックをもとに清潔な施設管理に務めた。コロナ終息に伴い、国内外の旅行会社(富裕層向け含む)への営業、平戸観光協会と連携し台南現地にて城泊および平戸観光のPRを実施し、下半期の予約に結び付けた。メディア等の取材対応において、城泊だけでなく、平戸観光のPRを実施した。</p> <p>長崎コンシェルジュ研修会にスタッフ派遣を行い長崎県や他宿泊施設とのネットワーク形成に務めた。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>上半期については1組2名の宿泊者があった。 下半期については関係機関と連携してPRを実施した結果、数件予約が入っているとのことなので、今後も各種誘客対策やPRを実施し、宿泊者獲得に努めていただきたい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市切支丹資料館	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日	担当課	観光課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	309	158	51%	
	延べ利用者数(人)	4,300	1,649	38%	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)	1	1	100%
収支状況	収入	指定管理料(円)	2,969,000	1,485,000	50%
		利用料収入(円)	800,000	237,995	30%
		自主事業収入(円)	60,000	52,162	87%
		その他の収入(円)	11,000	6	0%
	収入計(円)		3,840,000	1,775,163	46%
	支出	人件費(円)	2,430,000	1,084,832	45%
		維持管理経費(円)	514,000	187,379	36%
		自主事業関係経費(円)	10,000	48,345	483%
		その他の支出(円)	886,000	118,491	13%
	支出計(円)		3,840,000	1,439,047	37%
収支(収入-支出)(円)		0	336,116		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
<p>5月4日(水)がGW期間ということもあり、臨時開館したため予定より1日多い開館となった。来館者数は、前年比で86.7%(△220人)とやや苦戦しているものの修学旅行やインバウンド予約も少しずつ入ってきており、下期の巻き返しが期待出来る。</p>	<p>公社内での施設間連携をすすめており、その一環で昆虫標本展を開催した。</p>	<p>入館料等収入が伸び悩んでいるものの、陳列している商品も少しずつ売れるようになってきた。物価高騰や最低賃金の引上げなど支出増が見込まれることから、これまで以上に経費削減に努め、収益の改善に努めていきたい。</p>
<p>【開館日数・利用者数について】 令和4年度はドライブキャンペーンや40周年記念事業の影響で利用者数が増加していたと思われるため、その反動で前年と比較して減少している。下半期も引き続き誘客に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 上半期はたびら昆虫自然園と連携して事業を実施した。下半期もオランダ商館や島の館などの市内施設との連携事業を実施していただきたい。</p>	<p>【収支状況について】 売店収入が好調である背景に、インバウンドによる外国人客の増加がある。 下半期についても引き続き経費削減をした上で、入場料収入と売店収入の増加に努めていただきたい。</p>

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
入館者数は、インバウンドや国内の修学旅行などの予約も入りだし、徐々に回復の兆しを見せている。お客様からの意見感想は、上期で2件寄せられた。職員の対応や展示内容については良い、大変良いの2答で批判的な内容はなかった。下期はこれまで出来なかった旅行者への営業にも踏み出し、収入増への取り組みを加速させていく。
所管課による所見(指摘事項など)
新型コロナウイルス感染症の影響が落ち着いた影響により、インバウンドの外国人客や修学旅行での利用者数が増えている。ただ、利用者総数は去年と比較して減少しているため、下半期も各種誘客対策を実施し、利用者数増加に努めていただきたい。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市たびら昆虫自然園	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日	担当課	観光課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	311	158	50.8	
	延べ利用者数(人)	10,600	6,928	65.4	
	事業開催回数	必須事業(回)			#DIV/0!
		自主事業(回)	7	4	57.1
収支状況	収入	指定管理料(円)	14,694,000	7,347,000	50.0
		利用料収入(円)	3,500,000	1,924,850	55.0
		自主事業収入(円)	200,000	149,500	74.8
		その他の収入(円)	1,227,000	487,535	39.7
	収入計(円)		19,621,000	9,908,885	50.5
	支出	人件費(円)	11,774,000	5,754,616	48.9
		維持管理経費(円)	3,641,000	1,822,424	50.1
		自主事業関係経費(円)	182,000	73,730	40.5
		その他の支出(円)	4,024,000	642,011	16.0
	支出計(円)		19,621,000	8,292,781	42.3
収支(収入-支出)(円)		0	1,616,104	#DIV/0!	

### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b>                  悪天候(台風)のため8月9日を臨時休園とした他は計画通り営業した。入園者数は前年度がー昨年比140%の大幅増となった反動で、前年度比74%と落ち込んだが、クラウドファンディング支援者がリピーターとなり再訪するなどプラスの要素も見られた。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b>                  自主事業については、昨年同様、昆虫クラブ、夜の観察会、64むしまつり等を開催した。特に、64むしまつりには、前年度比329%となる188人が訪れ、賑わいを見せた。</p>	<p><b>【収支状況について】</b>                  前年度に比べて、入園料等苦戦を強いられているものの、上期の委託料支払いが10月にずれのため収支は黒字となっている。</p>
---	--	---

### 所管課の評価(指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b>                  令和4年度は開館30周年記念事業により利用者が増えていたため、今年度は昨年度と比較すると利用者数が減少している。                  下半期は、例年利用者数が減少する傾向があるため、引き続き誘客対策に努めていただきたい。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b>                  上半期は例年行われている各種事業を実施し、利用者の増加につながった。                  下半期についても自主事業を行い、冬季の誘客対策に努めていただきたい。</p>	<p><b>【収支状況について】</b>                  上半期の収支状況については黒字となっている。                  下半期は利用者数が減少する傾向にあるため各種事業実施による入場料・売店収入の向上に努めていただきたい。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	適正・要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
令和4年度は、30周年記念事業やドライブキャンペーン等特別企画があり一定の集客があった為今年度にその反動があらわれ入園者数は前年度比74.1%、入園料も前年度比72.4%と大きく落ち込んだ。(R4.4~9月のドライブキャンペーン利用者:1159名【期間有料入園者数の14%】)そんな中、好調だったのは自主事業や団体客で、自主事業の夜の観覧会(一般公募)は193名(前年度比 120%)、64虫まつりにいたっては188名(前年度比329%)となった。また、有料団体客数は、637名(前年度比177.4%)と好調であった。自主事業等の集客増は、SNSやホームページ、チラシ、マスコミへの発表などの効果と考えており、今後のイベント開催時にも同様の取り組みを進め来園者数を伸ばしていきたい。
所管課による所見(指摘事項など)
上半期については、入場料収入が落ち込んだものの、自主事業などで誘客に努めていた。下半期についても、各種事業を実施し、クラウドファンディングの支援者などの既存のファンだけでなく、新規ファンの獲得にも努めていただきたい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	生月大橋公園	指定管理者	生月島体験観光協議会
指定期間	令和3年4月1日から令和7年3月31日	担当課	生月支所地域振興課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	365	183	50.1	
	延べ利用者数(人)	49,600	24,961	50.3	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	3,000,000	1,500,000	50.0
		利用料収入(円)	10,000	0	0.0
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	6,300,000	2,867,333	45.5
	収入計(円)		9,310,000	4,367,333	46.9
	支出	人件費(円)	5,442,000	3,102,561	57.0
		維持管理経費(円)	2,219,000	850,574	38.3
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	1,649,000	578,553	35.1
	支出計(円)		9,310,000	4,531,688	48.7
収支(収入-支出)(円)		0	-164,355		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 新型コロナが収束して、これから観光客の行動が活発化してくると考えていたが、燃料費の高騰などもあり、昨年度と比較して利用者数が伸びず減少している。</p>	<p>【事業の実施状況について】 新型コロナが収束したといってもコロナがなくなった訳ではなく、また、インフルエンザ等の流行もあっているため、感染症拡大防止対策を講じながら業務の事業実施に務めた。</p>	<p>【収支状況について】 利用人数が減少している中、その他収入が多少であるが増加している。支出については昨年度と変わらない状況で、収支状況は昨年度よりよくなっている。</p>
---	---	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 社会的要因が大きいので、指摘事項無しとする。</p>	<p>【事業の実施状況について】 感染症拡大防止対策を講じつつ継続した運営努力を行っていたことにより指摘事項無しとする。</p>	<p>【収支状況について】 その他収益が昨年度より増になっているとはいえ年間計画の45.5%となっているため、まだ赤字運営が見込まれる。下半期も上半期以上に収益増の経営努力をお願いしたい。</p>
---	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	(適正)要改善	(適正)要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	(適正)要改善	(適正)要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	(適正)要改善	(適正)要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	(適正)要改善	(適正)要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	(適正)要改善	(適正)要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	(適正)要改善	(適正)要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	(適正)要改善	(適正)要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	(適正)要改善	(適正)要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	(適正)要改善	(適正)要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	(適正)要改善	(適正)要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	(適正)要改善	(適正)要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	(適正)要改善	(適正)要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	(適正)要改善	(適正)要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	(適正)要改善	(適正)要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	(適正)要改善	(適正)要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	(適正)要改善	(適正)要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	(適正)要改善	(適正)要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	(適正)要改善	(適正)要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	(適正)要改善	(適正)要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	(適正)要改善	(適正)要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	(適正)要改善	(適正)要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	(適正)要改善	(適正)要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	(適正)要改善	(適正)要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	(適正)要改善	(適正)要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
新型コロナが収束して、これから観光客の行動が活発化してくると考えていたが、燃料費の高騰などもあり、昨年度と比較して利用者数が伸びず減少しており、まだまだ赤字経営が見込まれる状況である。このため国の燃料費高等対策に期待しながらも、継続して勤務シフトの調整による人件費の抑制及び光熱水費の節約などを実施して、適切な管理運営を行っている。
所管課による所見(指摘事項など)
利用者・売店入込客数の減少は社会的要因が大きく、特に燃料費高騰に対しては政治的介入がないと改善が見込まれないため、指定管理者の責を負うものではないと判断される。また、全国旅行支援等が9月で終了するなど今後も厳しい状況が見込まれる中、他民間との連携や道の駅連絡会等との連携を強化し、施設の利用促進、市民サービスの向上を図ってほしい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期（4月～9月）の管理運営状況）

施設名	平戸市鄭成功記念館	指定管理者	平戸市鄭成功記念館運営委員会
指定期間	令和3年4月1日から令和7年3月31日	担当課	観光課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	311	159	51.1	
	延べ利用者数(人)	4,500	2,291	50.9	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)	4	2	50.0
収支状 況	収入	指定管理料(円)	2,902,000	1,451,000	50.0
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)	0	0	0.0
		その他の収入(円)	334,000	226,745	67.9
	収入計(円)		3,236,000	1,677,745	51.8
	支出	人件費(円)	2,046,000	1,112,400	54.4
		維持管理経費(円)	1,030,000	386,842	37.6
		自主事業関係経費(円)	120,000	0	0.0
		その他の支出(円)	40,000	0	0.0
	支出計(円)		3,236,000	1,499,242	46.3
収支(収入-支出)(円)		0	178,503		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>4年ぶりに前夜祭及び生誕祭を海外関係者を迎え開催することができ、2,291人(前年度比129%増)と増加している。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>6月に媽祖祭り供養を実施。7月の鄭成功前夜祭、生誕祭は4年ぶりに開催し、前夜祭では中野地区まちづくり運営協議会と連携し、子ども媽祖行列を開催した。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>計画通りとなっている。その他収入については、鄭成功生誕祭・前夜祭が開催されたこともあり、協力金が増額している、電気料の高騰により収支は厳しい状況にあるため、節電等を行い経費削減につとめる。</p>
---	---	---

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>徐々にインバウンドが回復傾向になりつつある中で、海外からの来館者が増加傾向にある。下半期についても、継続して誘客対策の実施を期待したい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>4年ぶりに鄭成功祭が開催され、関係機関と連携を図りながら事業実施を行っている。下半期についても、400周年の周知啓発を図るとともに、中野地区まちづくり運営協議会と連携した事業実施に期待したい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>各種販売手数料や、協力金により収支改善を図っている。下半期についても、自主事業を実施する等、収支の改善に期待したい。</p>
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
施設・設備の維持管理	機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	緊急時連絡網等	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	実施	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	パンフレット情報誌、ホームページ	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	4人 実地、出勤簿	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	随時 案内解説マニュアル	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 実地、出勤簿	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	実施	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	Ⓐ 適正・要改善	Ⓐ 適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
4年ぶりに鄭成功前夜祭及び生誕祭が開催されたことに伴い、海外からも多くのお客様が記念館に来館された。来年予定されて生誕40周年記念事業についても、一層情報発信に力を入れ、記念事業の周知に努めていきたい。
所管課による所見(指摘事項など)
令和5年度上半期の入館者2,291人で、令和4年度(1,765人)と比較すると、129%増と改善している状況にある。要因としては、鄭成功前夜祭・生誕祭が4年ぶりに開催されたとともに、インバウンド観光客(中国・台湾)が徐々に回復傾向にあることが要因である。下半期についても、来年度実施される鄭成功生誕40周年記念事業のPRを行うとともに、適切な管理運営を行っていただきたい。また、今年度についても中野地区まちづくり運営協議会と連携した事業を実施し、鄭成功の周知に努めていただきたい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	平戸市田助ハイヤ節伝承館	指定管理者	田助ハイヤ節保存会
指定期間	令和4年4月1日から令和8年3月31日	担当課	文化交流課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	80	76	95	
	延べ利用者数(人)	900	606	67.33	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0.00
		自主事業(回)	0	0	0.00
収支状 況	収入	指定管理料(円)	0	0	0.00
		利用料収入(円)	33,000	5,400	16.36
		自主事業収入(円)	0	0	0.00
		その他の収入(円)	232,000	232,000	100
	収入計(円)		265,000	237,400	89.58
	支出	人件費(円)	0	0	0.00
		維持管理経費(円)	265,000	112,300	42.38
		自主事業関係経費(円)	0	0	0.00
		その他の支出(円)	0	0	0.00
	支出計(円)		265,000	112,300	42.38
収支(収入-支出)(円)		0	125,100	0.00	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 保存会のみでなく、平戸中学校の学習会等にも利用してもらっている。	<b>【事業の実施状況について】</b> 特になし	<b>【収支状況について】</b> 例年通りである。
--	------------------------------	-------------------------------

#### 所管課の評価(指摘事項)

<b>【開館日数・利用者数について】</b> 避難所、中学校の学習等でも利用されており、利用者数も前年より増加している。	<b>【事業の実施状況について】</b> 特になし	<b>【収支状況について】</b> 通常通りである。
---	------------------------------	-------------------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
保存会の定期的な練習のほか、中学校の学習に使用され、利用者が増加している。 管理運営については、問題なく運営管理できていると考える。
所管課による所見(指摘事項など)
施設の不具合が発生した際は、担当者に連絡が早急にある等問題ない。 利用者も、保存会だけでなく、学校の学習等にも利用されており、前年度を超えている。 定期的な練習とイベントでの披露等活動も活発に行われている。

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市生月町博物館・島の館	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日	担当課	文化交流課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A × 100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	363	182	50.1	
	延べ利用者数(人)	15,000	4,798	32.0	
	事業開催回数	必須事業(回)	6	5	83.3
		自主事業(回)	2	0	0.0
収支状況	収入	指定管理料(円)	25,740,000	15,000,000	58.3
		利用料収入(円)	8,520,000	2,007,060	23.6
		自主事業収入(円)	100,000	47,600	47.6
		その他の収入(円)	1,762,000	541,810	30.7
	収入計(円)		36,122,000	17,596,470	48.7
	支出	人件費(円)	20,425,000	9,383,889	45.9
		維持管理経費(円)	9,619,000	1,939,463	20.2
		自主事業関係経費(円)	158,000	2,640	0.0
		その他の支出(円)	5,920,000	1,777,995	30.0
	支出計(円)		36,122,000	13,103,987	36.3
収支(収入-支出)(円)		0	4,492,483		

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 台風接近の為、8/9、1日間臨時休館をおこなった。個人客やインバウンド特に韓国からの入館者は増加しているが、団体客の減少が見られる</p>	<p>【事業の実施状況について】 計画通り遂行している。</p>	<p>【収支状況について】 団体客の減少による収入減の影響はあるが、消耗品や光熱水費の支出を抑える対応を行い効率的な経営を行う。</p>
--	--------------------------------------	--

所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 企画展の周知等を積極的に行い、入館者の確保に努めてほしい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 かたりなや切支丹資料館など同じ関連施設との連携も良く保たれている。</p>	<p>【収支状況について】 来館者対応や施設管理の質を落とさず支出減に務めている。</p>
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
団体客の減少が見られ、団体客を取り入れるエージェンต์への営業活動の強化の取り組みが必要と考える。
所管課による所見(指摘事項など)
企画展の周知等を積極的に行い、入館者の確保に努めてほしい。 また、前年度のような日鯨研の移動展の受入れ等にも努めてもらいたい。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市平戸オランダ商館1639年築造倉庫	指定管理者	公益財団法人 松浦史料博物館
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	文化交流課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	362	179	49	
	延べ利用者数(人)	29,000	10,553	36	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)	5	2	40
収支状況	収入	指定管理料(円)	19,000,000	19,000,000	100
		利用料収入(円)	7,424,000	2,637,630	36
		自主事業収入(円)	3,976,000	3,182,224	80
		その他の収入(円)	100,025	774,016	774
	収入計(円)		30,500,025	25,593,870	84
	支出	人件費(円)	17,518,000	7,402,579	42
		維持管理経費(円)	2,665,000	1,858,412	70
		自主事業関係経費(円)	5,149,400	3,887,684	75
		その他の支出(円)	5,163,000	1,268,270	25
	支出計(円)		30,495,400	14,416,945	47
収支(収入-支出)(円)		4,625	11,176,925	241663	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
台風による休館(1日)を除き、開館できた。前年より団体の入館者は増加したが、昨年の平戸市の旅行助成の揺り戻しもあり個人客は減少した。	計画通り上半期は2回の企画展を実施した。木靴WSの復活、CIRと連携したオランダ王の日のピアガーデン、学童保育へのオランダ絵本読み聞かせ等、コロナ禍で停止したイベントを復活させた。	入館者数の減少により利用料収入が昨年度と比べて減額したものの、企画展に合わせた商品を販売することによりショップ売上が大幅に向上した。支出は計画通り適切に執行されている。
所管課の評価(指摘事項)		
8月の台風接近により1日臨時休館があった。利用者は減少しているものの企画展の開催等で利用者の増加に努めている。	市や他団体等と連携した事業の開催やコロナ禍で開催していなかったワークショップ等のイベントを復活させる等精力的に事業を展開している。	創意工夫によりショップ売上が向上する等適切に執行されている。

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どりの人員を配置している	6人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どりの職員の指導育成や研修を行っている	2回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	0% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>企画展を二度開催し、認知度向上および集客に努めた。企画展「光絢う」では、他博物館、職人、NPOなどと連携した展示を行い、東北の地方誌にも取り上げられた。また作品の販売を積極的に行い、自主事業による収入増を図った。またコロナ禍で停止していた常設のワークショップや絵本読み聞かせの学校訪問、横広場を利用した屋外イベントなどを復活させ、来場者サービスの向上と市民の利用促進に努めた。また今後も施設・設備の維持管理に問題が発生した場合は、担当課と連携して素早い対策・対応を行っていく。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>他団体等と連携した企画展の開催やワークショップの開催等する利用促進、周知啓発に努めてもらっている。引き続き、努めてもらいたい。 施設・設備の不具合が起こった際には、すぐ連絡がある等連絡体制も問題なく構築されている。</p>

# 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市春日集落拠点施設	指定管理者	一般財団法人平戸市振興公社
指定期間	令和4年4月1日から令和8年3月31日	担当課	文化交流課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)		361	178	49.3
	延べ利用者数(人)		15,000	7,154	47.7
	事業開催回数	必須事業(回)	1	1	100.0
		自主事業(回)	2	1	50.0
収支状況	収入	指定管理料(円)	7,684,000	7,684,000	100.0
		利用料収入(円)	0	0	#DIV/0!
		自主事業収入(円)	2,160,000	424,250	19.6
		その他の収入(円)	11,000	24	0.2
	収入計(円)		9,855,000	8,108,274	82.3
	支出	人件費(円)	5,504,000	2,306,246	41.9
		維持管理経費(円)	947,000	168,700	17.8
		自主事業関係経費(円)	0	0	0.0
		その他の支出(円)	2,648,000	615,991	23.3
	支出計(円)		9,099,000	3,090,937	34.0
収支(収入-支出)(円)		756,000	5,017,337	663.7	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数は、8月の台風接近により1日のみ臨時閉館となった。来訪者は、外国人が296人と前年度9月までの期間と比べると大幅に増加している。今年度春からコロナウイルスが5類へ移行し、行動制限なしの平常対応となったことで、年間15,000人を見込めるまで回復している。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 上期は世界文化遺産登録5周年記念に関連した事業が多く、自主事業の実施はなかったが、下期には市の棚田ライトアップ期間と併せて、自主事業である聖母子像、オプマリ、オテンペンシャの特別展示を開催する。来訪者が大幅に増える期間に特別展示を行い、世界遺産の普及につなげる。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> その他の収入に関して、売店収入の委託販売商品の利益が9月末では確定していないため、報告上、減額に見えるが、決算見込の段階では前年並みを予想している。しかし、不安定な世界情勢による急激な物価上昇が考えられることから、経費削減には、今後も計画的に取り組まなければならないと考える。</p>
---	---	---

所管課の評価(指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 台風接近による臨時休館以外は、通常通り開館している。コロナウイルスが5類となったことにより外国人来訪者のほか、団体客の受入れが増加しているが、問題なく対応してもらっている。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 上半期は、中江ノ島の清掃活動を企画してもらったほか、市主催のイベント関係にも協力していただいた。 自主事業として11月から納戸神の特別展をかたりなどで開催する等普及啓発に取り組んでもらっている。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 例年並みの見込みである。今後もオリジナルグッズの考案や春日の棚田米や棚田米の加工品等の商品をアピールに努めてほしい。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	100% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
施設を運営するにおいて、平戸地方のかくれキリシタンに関する情報の1本化を進める必要があり、平戸市における世界文化遺産サテライトセンターでもある島の館との人的交流をはじめ、情報共有も進めている。また、春日集落と島の館を兼務する職員を配置することで、業務の効率化や資産価値を紹介できる人材の育成を行う体制も整いつつある。今年度で世界文化遺産登録5周年を迎え、下期に控えている自主事業の特別展示や長崎県の5周年記念事業への参加や協力を通して、世界文化遺産の価値の継承や普及活動を進め、来訪者の増加及び満足度向上に努めていく。
所管課による所見(指摘事項など)
今後も、新規来訪者の確保のための事業や、世界遺産のガイダンス施設である春日集落拠点施設かたりなと世界遺産サテライト施設である島の館、キリシタン関連施設である切支丹資料館との情報共有と連携を図ってほしい。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況 )  
年間(4月～翌年3月)

施設名	紙漣の里ふれあい施設	指定管理者	紙漣の里振興協議会
指定期間	R4.4.1～R7.3.31	担当課	農林整備課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数(日)	258	159	61.63	
	延べ利用者数(人)	945	645	68.25	
	事業開催回数	必須事業(回)	200	88	44.00
		自主事業(回)	258	159	61.63
収支状況	収入	指定管理料(円)	0	0	#DIV/0!
		利用料収入(円)	200,000	48,000	24.00
		自主事業収入(円)	30,000	3,282	10.94
		その他の収入(円)	497,060	497,061	100.00
	収入計(円)		727,060	548,343	75.42
	支出	人件費(円)	0	0	#DIV/0!
		維持管理経費(円)	200,000	101,879	50.94
		自主事業関係経費(円)	10,000	5,828	58.28
		その他の支出(円)	20,000	0	0.00
	支出計(円)		230,000	107,707	46.83
収支(収入-支出)(円)		497,060	440,636	88.65	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>運営人員の制約が大きくなったため、電話の転送サービス導入などで利用相談の漏れ防止を図った。来訪者数に大きな増減はなかった。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>積極的な事業企画等が困難であったが、例年の夏季シーズン対応や利用相談は果たすことができた。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>今期については自主事業や利用促進を休止しているため、最低限スケールでの収支となった。</p>
---	---	---

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>昨年度の上半期と比較して、利用者数が増加している。下半期も多くの利用者が来訪し、さまざまな体験ができるよう期待したい。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>アフターコロナになり、利用者数は増加しているので、今後、市内外から人が集まるような魅力的な事業展開を期待したい。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>下半期を含め、今後、施設をフル活用して事業展開を行い、収入が増えるよう期待したい。</p>
---	--	--

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

### ※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

## 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>主要会員複数名の死去や就労環境の変化、また、地域おこし協力隊の中途離脱などにより、喫緊の課題は協議会維持とボランティア体制の継続となっている。</p> <p>そのため、今上半期においては積極的あるいは創造的な運営を図ることは困難であったが、需要の最も高い定期体験教室の開催・夏季子供会シーズンの対応・生涯学習課主催事業の受け入れ等は滞りなく果たすことができた。</p> <p>下半期においては、協議会の新体制構築や新たな地域おこし協力隊の受け入れなどから課題の解決を図りたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>コロナ禍が明け、利用者が増えることが予想されるが、指定管理者による所見のとおり、会員の減少に伴い、厳しい受入れ態勢だったと思われる。</p> <p>そのような中、子どもたちの体験に寄与できたことは非常に良い活動である。</p> <p>所管課としても、地域おこし協力隊の派遣を目指し、たくさんの人が集まる活気のある施設となるよう期待したい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市多目的集会施設	指定管理者	杵部地区自治会 会長 石川 隆雄
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課(生月支所地域振興課)

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	100	52	52.0	
	延べ利用者数(人)	1,881	748	39.8	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	573,000	573,000	100.0
		利用料収入(円)	20,000	18,540	92.7
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	224,000	55,207	24.6
	収入計(円)		817,000	646,747	79.2
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	815,000	241,040	29.6
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	2,000	110	5.5
	支出計(円)		817,000	241,150	29.5
収支(収入-支出)(円)		0	405,597		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 開館日数は、年間計画の5割を超えている。利用者数は、4割弱なので、今後の利用促進を図る。</p>	<p>【事業の実施状況について】 施設の利用貸出のみ行っており、他の事業は実施していない。</p>	<p>【収支状況について】 利用料収入においては、上半期時点で年間計画の9割に達している。支出の維持管理経費においては、下半期に支出する費用があるため3割程度の支出状況となっているが、光熱水費を含め適正な執行及び運営状況にある。</p>
---	---	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 指摘事項なし。 コロナウイルス感染も収まってきており、今後の利用増加に期待する。</p>	<p>【事業の実施状況について】 指摘事項なし。</p>	<p>【収支状況について】 上半期同様に適正な管理運営を期待する。</p>
---	----------------------------------	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正 要改善	適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正 要改善	適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正 要改善	適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正 要改善	適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正 要改善	適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正 要改善	適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正 要改善	適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正 要改善	適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正 要改善	適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正 要改善	適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正 要改善	適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正 要改善	適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正 要改善	適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正 要改善	適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正 要改善	適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正 要改善	適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正 要改善	適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正 要改善	適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正 要改善	適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
指摘事項なし。
所管課による所見(指摘事項など)
指摘事項なし。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	山田地区活性化センター	指定管理者	山田地区自治会 会長 舩原 正司
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課(生支所地域振興課)

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)		162	101	62.3
	延べ利用者数(人)		3,796	2,180	57.4
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状 況	収入	指定管理料(円)	864,000	864,000	100.0
		利用料収入(円)	150,000	86,920	57.9
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	186,000	142,654	76.7
	収入計(円)		1,200,000	1,093,574	91.1
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	1,194,000	691,450	57.9
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	6,000	1,320	22.0
	支出計(円)		1,200,000	692,770	57.7
収支(収入-支出)(円)		0	400,804		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 開館日数・利用者数ともに年間計画の約6割に達している。</p>	<p>【事業の実施状況について】 自動販売機設置により、収入の増加を図った。</p>	<p>【収支状況について】 施設利用の増加に伴い利用料金の増加が図られている。維持管理経費においては、電気料の契約変更の影響で、昨年度に比べて6割増となっている。</p>
--	--	---

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 指摘事項なし。 コロナウイルス感染も収まってきており、今後の利用増加に期待する。</p>	<p>【事業の実施状況について】 事情により指摘事項なし。</p>	<p>【収支状況について】 上半期同様に適正な管理運営を期待する。</p>
---	---------------------------------------	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
指摘事項なし。
所管課による所見(指摘事項など)
指摘事項なし。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	堺目地区活性化センター	指定管理者	堺目地区自治会 会長 大川 利浩
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課(生月支所地域振興課)

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	144	75	52.1	
	延べ利用者数(人)	3,237	1,313	40.6	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	561,000	561,000	100.0
		利用料収入(円)	100,000	39,440	39.4
		自主事業収入(円)			
		その他の収入(円)	167,000	27,286	16.3
	収入計(円)		828,000	627,726	75.8
	支出	人件費(円)			
		維持管理経費(円)	826,000	207,427	25.1
		自主事業関係経費(円)			
		その他の支出(円)	2,000	550	27.5
	支出計(円)		828,000	207,977	25.1
収支(収入-支出)(円)		0	419,749		

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 開館日数は年間計画の半分に達している。 利用者数は年間計画の4割となっている。</p>	<p>【事業の実施状況について】 施設の利用貸出のみ行っており、他の事業は実施していない。</p>	<p>【収支状況について】 支出の維持管理経費においては、下半期に支出する費用があるため3割弱程度の支出状況となっているが、光熱水費を含め適正な執行及び運営状況にある。また、収入については、年間計画の4割となっている。</p>
--	---	---

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 指摘事項なし。 コロナウイルス感染も収まってきたおり、今後の利用増加に期待する。</p>	<p>【事業の実施状況について】 指摘事項なし</p>	<p>【収支状況について】 上半期同様に適正な管理運営を期待する。</p>
---	---------------------------------	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」: その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」: その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
指摘事項なし。
所管課による所見(指摘事項など)
指摘事項なし。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市大島地区活性化センター	指定管理者	的山浦区及び的山区自治会
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	担当課	農林整備課(大島支所地域振興課)

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	160	47	29.38	
	延べ利用者数(人)	2,400	1,024	42.67	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	0	0	
収支状 況	収入	指定管理料(円)	146,000	146,000	100
		利用料収入(円)	60,000	4,410	7.35
		自主事業収入(円)	0	0	
		その他の収入(円)	29,000	12,911	44.52
	収入計(円)		235,000	163,321	69.5
	支出	人件費(円)	0	0	
		維持管理経費(円)	184,000	60,523	32.89
		自主事業関係経費(円)	0	0	
		その他の支出(円)	51,000	17,410	34.14
	支出計(円)		235,000	77,933	33.16
収支(収入-支出)(円)		0	85,388	#DIV/0!	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>新型コロナウイルス感染症が5類に分類されたことにより、利用日数及び利用者数ともに回復している。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>地区の行事、ボランティアの場として、地区住民の利用があつているほか、地区住民の親交の場となっている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>地区行事やボランティア団体による利用が多く、大きな利用料収入の増加にはつながつていない。</p>
---	--	---

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>新型コロナウイルス感染症が5類に分類されたことにより、利用者数はコロナ過前の水準に戻りつつある。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>コミュニティの場として、地区住民の利用があつている。また、台風の際の避難所として活用されている。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>利用数は回復に向かっているが、減免事由に該当する利用が多いため、見込みよりも少なくなっている。</p>
--	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>新型コロナウイルス感染症が5類に分類されたことにより、昨年度よりも利用日数及び利用者数ともに回復している。当初計画よりも、収入が少なくなっているが、指定管理料により、適正な管理運営ができています。また、軽微な修繕等は、原材料のみ購入し、地区住民にて行っている。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>地区に指定管理を委託することにより、ある程度の経費削減が出来ている。新型コロナウイルス感染症が5類に分類されたことにより、利用数の回復が見られる。今後も設備及び衛生管理などの施設管理を行い、安心安全なサービスの提供をお願いいたします。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市田平港シーサイドエリア活性化施設	指定管理者	平戸瀬戸市場協同組合
指定期間	令和5年4月1日～令和9年3月31日	担当課	商工物産課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	352	178	50.6%	
	延べ利用者数(人)		163,864		
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)			
収支状況	収入	指定管理料(円)	1,040,000	0	0.0%
		利用料収入(円)			
		自主事業収入(円)	912,000,000	418,343,378	45.9%
		その他の収入(円)	1,501,000	223,586	14.9%
	収入計(円)		914,541,000	418,566,964	45.8%
	支出	人件費(円)	131,534,000	51,751,175	39.3%
		維持管理経費(円)	83,905,000	27,954,551	33.3%
		自主事業関係経費(円)	693,700,000	322,103,892	46.4%
		その他の支出(円)	0	0	
	支出計(円)		909,139,000	401,809,618	44.2%
収支(収入-支出)(円)		5,402,000	16,757,346	310.2%	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 開館178日(前年比+2日・台風) 直売所147,079人(前年比▲3,942人) レストラン16,785(前年比+288人)</p>	<p>【事業の実施状況について】 本年度は、前年度のような台風禍による休業がなく、予定通りの営業日数となった。コロナによる人流鈍化が緩和されたものの、来店客数は直売所では前年割れとなった。</p>	<p>【収支状況について】 売上は、前年比概ね1割増加のペースで推移。一方、販管費は減少していることから半期経過時において、最終利益は黒字を維持しているものの消費税の納付等、支出要因を控えている。</p>
--	--	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 直売所の来館者数において、昨年を大きく下回っている。安定的な店内商品構成は出来ていると思うが、変化のある店創りについて検討してほしい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 計画通りの営業がなされている。通常営業に加えた、集客に向けた取り組みを検討してほしい。 観光客が回復している中、集客が前年割れという結果は、お客様の来店意欲の鈍化の可能性があるので、理事会等でも検証してほしい。</p>	<p>【収支状況について】 事業収入については前年度を上回っており、購買力が高まっていると思える。来館者を増やす事で、更に安定した健全な経営が期待できる。</p>
--	--	---

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

## 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>・来店客数は、平日でも700人から900人、土日は1,100人から1,200人と当地でも有数の集客力を持つ商業施設であるが、長年の懸案事項となっているのが駐車場狭隘。特に、昼食時は入出庫の回転が滞り、来店忌避に加え、近隣の交通渋滞を誘引している。特殊日は、警備員を1日4名体制で雇い入れ、場内の交通整理をしているが、そもそも隣接道路が片側1車線で狭い道幅であるため効果は希薄。その結果、来店客を確保したところでのさらなる売上増加は、物理的に現状が限界とも思われ、打開策が喫緊の課題となっている。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>・駐車場の現状から来館者数の限界については理解できる。(但し、来館者の減少については、集客があった実績があることから駐車場とは別だと捉えている。)</p> <p>・警備員の雇い入れなど、周辺店舗のお客まで負担しており地域貢献していることが大きくうかがえる。</p> <p>・駐車場については、引き続き、市としても改善策を検討していきたい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

( R5 年度 上半期(4月～9月)  
年間(4月～翌年3月) の管理運営状況 )

施設名	生月町元触地域交流センター	指定管理者	元触区自治会
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	365	183	50.14%	
	延べ利用者数(人)	1,750	1,937	110.69%	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	0
		自主事業(回)	0	0	0
収支状況	収入	指定管理料(円)	626,000	313,000	50.00%
		利用料収入(円)	220,000	77,000	35.00%
		自主事業収入(円)	0	0	0
		その他の収入(円)	93,000		0.00%
	収入計(円)		939,000	390,000	41.53%
	支出	人件費(円)	0	0	0
		維持管理経費(円)	939,000	316,293	33.68%
		自主事業関係経費(円)	0	0	0
		その他の支出(円)	0	0	0
	支出計(円)		939,000	316,293	33.68%
収支(収入-支出)(円)		0	73,707	0	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 コロナウイルス感染症による影響・制限等が薄れたため、利用人数・件数は年々多くなり、コロナ以前のように戻りつつある。</p>	<p>【事業の実施状況について】 地区のコミュニティ施設及び、防災施設として指定管理を行っている。</p>	<p>【収支状況について】 特になし。</p>
<p>所管課の評価(指摘事項)</p>		
<p>【開館日数・利用者数について】 コロナ以前のように利用者が拡大するよう、努めてもらいたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 主にコミュニティ施設・防災施設として利用されている。今後施設を利用した合宿等の誘致も継続して行ってほしい。</p>	<p>【収支状況について】 特になし。</p>

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書とおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書とおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>新型コロナウイルス感染症の影響・制限等が薄れたことにより、利用人数が増えた。</p> <p>今後も合宿等の誘致を継続して行い、利用人数を増やしていきたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>新型コロナウイルス感染症の影響は薄れ、年々利用人数が増えてきている。</p> <p>定期的な清掃活動等を行い施設を管理しているため、使いやすい状態を維持できている。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

(R5 年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)  
年間 (4月～翌年3月)

施設名	生月町御崎コミュニティセンター	指定管理者	御崎市自治会
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日	担当課	教育委員会生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	183	50.14%	
	延べ利用者数 (人)	650	443	68.15%	
	事業開催回数	必須事業 (回)	0	0	0
		自主事業 (回)	0	0	0
収支状況	収入	指定管理料 (円)	244,000	122,000	50.00%
		利用料収入 (円)	23,000	9,600	41.74%
		自主事業収入 (円)	0	0	
		その他の収入 (円)	99,000		0.00%
	収入計 (円)		366,000	131,600	35.96%
	支出	人件費 (円)	0	0	
		維持管理経費 (円)	366,000	176,730	48.29%
		自主事業関係経費 (円)	0	0	
		その他の支出 (円)	0	0	
	支出計 (円)		366,000	176,730	48.29%
収支 (収入-支出) (円)		0	-45,130	0	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 コロナウイルス感染症による影響・制限等が薄れたため、利用人数・件数は年々多くなり、コロナ以前のように戻りつつある。	【事業の実施状況について】 地区のコミュニティ施設及び、防災施設として指定管理を行っている。	【収支状況について】 特になし。
--	---	---------------------

所管課の評価 (指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 コロナ以前のように利用者が拡大するよう、努めてもらいたい。	【事業の実施状況について】 主にコミュニティ施設・防災施設として利用されている。今後施設を利用した合宿等の誘致も継続して行ってほしい。	【収支状況について】 特になし。
--	--	---------------------

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市の通報体制が整っている	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	古情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
<p>新型コロナウイルス感染症の影響・制限等が薄れたことにより、利用人数が増えた。</p> <p>今後も合宿等の誘致を継続して行い、利用人数を増やしていきたい。</p>
所管課による所見（指摘事項など）
<p>新型コロナウイルス感染症の影響は薄れ、年々利用人数が増えてきている。</p> <p>定期的な清掃活動等を行い施設を管理しているため、使いやすい状態を維持できている。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)

施設名	中野ふれあい会館	指定管理者	平戸市中野ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	R4. 4.1～R8. 3. 31	担当課	生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	183	50.1	
	延べ利用者数 (人)	1,949	1,683	86.4	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	831,000	831,000	100.0
		利用料収入 (円)	116,400	100,950	86.7
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	168,700	212,640	126.0
	収入計 (円)		1,116,100	1,144,590	102.6
	支出	人件費 (円)	120,000	0	0.0
		維持管理経費 (円)	815,600	298,531	36.6
		自主事業関係経費 (円)	21,000	0	0.0
		その他の支出 (円)		0	
	支出計 (円)		956,600	298,531	31.2
収支 (収入-支出) (円)		159,500	846,059	530.4	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>休館日は設けておりません。 いつでも利用できるようにしています。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>事業は行っていません。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>現在問題なく行っております。</p>
--	---	---

所管課の評価 (指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>特になし</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ備品等の購入や施設整備・修繕をお願いします。また、対価を支出すべき管理や作業がありましたら、見直しをお願いします。</p>
------------------------------------	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	人員配置計画	○適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
<p>利用についてはほとんどが地区内の方の利用のため、料金を低く設定し、利用しやすいように努めています。</p> <p>また、館内外の清掃についても週1回以上ホール・和室・トイレを清掃し、館外の除草については年4～5回行い環境美化にも取り組んでいます。</p>
所管課による所見（指摘事項など）
<p>・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)

施設名	獅子ふれあい会館	指定管理者	平戸市獅子ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	R4. 4.1～R8. 3. 31	担当課	生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	106	29.0	
	延べ利用者数 (人)	2,664	1,380	51.8	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	860,000	860,000	100.0
		利用料収入 (円)	95,000	34,600	36.4
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	460,531	493,235	107.1
	収入計 (円)		1,415,531	1,387,835	98.0
	支出	人件費 (円)	120,000	0	0.0
		維持管理経費 (円)	737,000	388,623	52.7
		自主事業関係経費 (円)	200,000	21,107	10.6
		その他の支出 (円)		16,304	
	支出計 (円)		1,057,000	426,034	40.3
収支 (収入-支出) (円)		358,531	961,801	268.3	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>前年度と比べると、会館日数と利用者数は微増である</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>町行事はほとんどコロナ流行前に戻ってきた。他の団体も会議等に利用しているが、夏場は和室のクーラーが故障し苦慮した。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>水光熱費等の支出は前年度並みであるが、電気代が増えている。外の水道と調理室の流し台排水口の修理を行った。</p>
--	---	---

所管課の評価 (指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>特になし</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ備品等の購入や施設整備・修繕をお願いします。また、対価を支出すべき管理や作業がありましたら、見直しをお願いします。</p>
------------------------------------	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項 (数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見 (改善点、その他特記事項)
<p>ホールの蛍光灯が66本中30本程切れている。市役所ではLEDに交換する計画とのことですが、財政的に厳しいためか進んでいない。本館の予算内で出来るところは工夫していきたい。</p> <p>和室のクーラーが故障している。夏場には利用団体が重複したときは、もう一方の団体に遠慮してもらうなどの対応をした。早期の対応をお願いしたい。</p>
所管課による所見 (指摘事項など)
引き続き適正な対応をお願いします。
・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期（4月～9月）の管理運営状況）

施設名	中津良ふれあい会館	指定管理者	平戸市中津良ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	R4. 4.1～R8. 3. 31	担当課	生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	175	47.9	
	延べ利用者数 (人)	1,000	620	62.0	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	720,000	720,000	100.0
		利用料収入 (円)	90,000	83,000	92.2
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	138,328	138,330	100.0
	収入計 (円)		948,328	941,330	99.3
	支出	人件費 (円)	120,000	60,000	50.0
		維持管理経費 (円)	828,328	285,449	34.5
		自主事業関係経費 (円)	0	0	#DIV/0!
		その他の支出 (円)	0	600	#DIV/0!
	支出計 (円)		948,328	346,049	36.5
収支 (収入-支出) (円)		0	595,281		

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> コロナが第5類に移行し、コロナ前のように回復してきている。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 例年通り、地域の人たちが集う場として、誰もが利用しやすい管理運営に努めている。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 特になし</p>
---	---	-----------------------------------

所管課の評価 (指摘事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 特になし</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> 今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲み取り備品等の購入や施設整備・修繕をお願いします。また、対価を支出すべき管理や作業がありましたら、見直しをお願いします。</p>
--	--	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
所管課による所見（指摘事項など）
引き続き適正な対処をお願いします。
・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)

施設名	志々伎ふれあい会館	指定管理者	平戸市志々伎ふれあい会館管理運営委員会
指定期間	R4. 4.1～R8. 3. 31	担当課	生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	183	50.1	
	延べ利用者数 (人)	2,000	1,260	63.0	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	933,000	933,000	100.0
		利用料収入 (円)	100,000	92,100	92.1
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	336,000	305,081	90.8
	収入計 (円)		1,369,000	1,330,181	97.2
	支出	人件費 (円)	280,000	200,000	71.4
		維持管理経費 (円)	959,000	337,428	35.2
		自主事業関係経費 (円)			
		その他の支出 (円)			
	支出計 (円)		1,239,000	537,428	43.4
収支 (収入-支出) (円)		130,000		0.0	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 各種会合、珠算、書道、定期利用 団体など、利用者も多い。 ここ2年はコロナ禍で低迷。</p>	<p>【事業の実施状況について】 事業は貸館業務のみ。</p>	<p>【収支状況について】 支払遅延の事実はなく、予算執行に問題は ない。</p>
---	-------------------------------------	---

所管課の評価 (指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 特になし</p>	<p>【事業の実施状況について】 今後とも地域行事や各団体の活動の拠点と して、利用者への支援と指導をお願いします。</p>	<p>【収支状況について】 繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を 汲まれ備品等の購入や施設整備・修繕をお願 いします。また、対価を支出すべき管理や作業 がありましたら、見直しをお願いします。</p>
---------------------------------	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
モニタリング制度の導入に伴い、施設管理について再度見直したい。
所管課による所見（指摘事項など）
・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)

施設名	度島交流会館	指定管理者	特定非営利活動法人度島地区まちづくり運営協議会
指定期間	R3. 2. 1. ～R7. 3. 3 1	担当課	生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	182	49.9	
	延べ利用者数 (人)	2,920	1,647	56.4	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	1,233,000	1,233,000	100.0
		利用料収入 (円)	87,000	33,100	38.0
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	0	6	#DIV/0!
	収入計 (円)		1,320,000	1,266,106	95.9
	支出	人件費 (円)	240,000	240,000	100.0
		維持管理経費 (円)	993,000	730,735	73.6
		自主事業関係経費 (円)	38,850	30,257	77.9
		その他の支出 (円)			
	支出計 (円)		1,271,850	1,000,992	78.7
収支 (収入-支出) (円)		48,150	265,114	550.6	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>条例の規定通り開館 利用者数は感染症が増加した場合は、利用が減少。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>施設の使用許可業務 施設の維持管理業務</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>特に問題なし</p>
---	---	---------------------------------

所管課の評価 (指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>特になし</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ備品等の購入や施設整備・修繕をお願いします。また、対価を支出すべき管理や作業がありましたら、見直しをお願いします。</p>
------------------------------------	--	--

2 チェック項目

評価項目・評価事項 (数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見 (改善点、その他特記事項)
所管課による所見 (指摘事項など)
・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

（令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況）

施設名	平戸市総合運動公園ライフカントリー	指定管理者	一般財団法人 平戸市振興公社
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日	担当課	生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	310	160	51.6	
	延べ利用者数(人)	39,000	22,506	57.7	
	事業開催回数	必須事業(回)			
		自主事業(回)	4	0	0.0
収支状 況	収入	指定管理料(円)	40,178,000	20,890,000	52.0
		利用料収入(円)	1,500,000	909,398	60.6
		自主事業収入(円)	170,000	0	0.0
		その他の収入(円)	2,894,000	1,666,323	57.6
	収入計(円)		44,742,000	23,465,721	52.4
	支出	人件費(円)	26,854,000	14,218,208	52.9
		維持管理経費(円)	9,122,000	5,157,383	56.5
		自主事業関係経費(円)	180,000	0	0.0
		その他の支出(円)	8,586,000	4,000,444	46.6
	支出計(円)		44,742,000	23,376,035	52.2
	収支(収入-支出)(円)		0	89,686	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 4月中は、グラウンド芝生張替工事の養生期間で、利用できなかった。8/9は台風6号接近のため1日休場日があった。利用者数も養生期間の影響があり、560名の減となった。</p>	<p>【事業の実施状況について】 自主事業のスポーツ大会は関係団体と調整の結果下期(11月・12月・1月)に実施することとなった為上期の実績はなかった。</p>	<p>【収支状況について】 4月中のグラウンド芝生張替工事の養生期間に利用が無かった影響で、利用料が167,329円昨年より減収になっている。支出は、上期の委託料が10月払い分などもあり黒字となっているものの、電力料金の高騰の影響が大きく、使用量は前年比86.4%に抑えたものの、電気料金は195.4%となった。</p>
---	--	--

#### 所管課の評価(指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 養生期間のため昨年度と比較して利用者は減少しているが、計画の半数には達している。ソフトボールなどの利用は大幅に減少してくる時期になるが、市外からの利用者にも周知を行い、利用者の確保に努めていただきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 新たなCUP戦の開催などについて、施設管理者として調整をしてもらった。下期についても、継続する事業を計画的に行い、参加者の意見を収集し、新たな事業が展開できるよう取り組んでいただきたい。</p>	<p>【収支状況について】 電気料を抑える取り組みは評価する。その他の費目においても、施設間での協力など、経費削減に努めていただきたい。</p>
--	--	--

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

## 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)	<p>芝生の管理については、これまで行ってきた類似施設の視察や研修をベースに有機管理を進めている。この管理方法は、芝生を健康に育て、土壌処理剤(雑草の抑制剤)の使用を抑えることも出来る可能性があり経費削減にも繋がってくと思われる。また、今後には、公社内の人員協力体制を強化し、作業人員を確保することで作業効率を上げ人件費の抑制を図っていく。また、自主事業については、県外サッカークラブチームの参加が主となっている「ライフカントリーU-14サッカー大会」を拡大して、参加チームを増やし、宿泊者の増にも取り組み微力ながら市内の宿泊業へも貢献していきたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)	<p>下期に自主事業が控えているが、これまで同様の取り組みだけではなく、少しずつ工夫することで、継続的な参加であったり、新たなイベントの相談も出てくると思う。 利用者の視点に立ち、職員間で意見を出し合いながら、これまで以上の事業だったと評価いただけるよう取り組んでいただきたい。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	平戸市市民プール	指定管理者	一般財団法人 平戸市振興公社
指定期間	令和2年4月1日から令和6年3月31日	担当課	生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数(日)	314	162	51.6	
	延べ利用者数(人)	28,000	21,135	75.5	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	#DIV/0!
		自主事業(回)	393	185	47.1
収支状況	収入	指定管理料(円)	52,284,000	26,142,000	50
		利用料収入(円)	6,700,000	4,956,240	74.0
		自主事業収入(円)	4,752,000	2,998,500	63.1
		その他の収入(円)	311,000	186,875	60.1
		収入計(円)	64,047,000	34,283,615	53.5
	支出	人件費(円)	38,589,000	17,800,700	46.1
		維持管理経費(円)	13,766,000	5,489,642	39.9
		自主事業関係経費(円)	379,000	208,894	55.1
		その他の支出(円)	11,313,000	4,431,578	39.2
		支出計(円)	64,047,000	27,930,814	43.6
	収支(収入-支出)(円)		0	6,352,801	#DIV/0!

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
開館日数は台風の影響で1日休館になった。利用者数については昨年度より1300人ほど増加になっている。減免利用と夏季シーズンの増加が要因と思われる。	計画していたすべての事業について実施できている。集客増を図り、ワンポイントアドバイスコースを試験的に実施した。下半期には、さらに利用者に周知を深め利用促進に努めていく。	自主事業収入は5%ほど減少になっているが、利用料は夏季シーズンの利用増があり、約11%の増加になった。維持管理経費が昨年度より増加になっている。電気代等は高騰傾向にあるが、これまで以上に経費削減に取り組みたい。

#### 所管課の評価(指摘事項)

【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
コロナが5類に引き下げられた影響か施設利用に対する抵抗もなくなって来ていると感じる。これから利用者が少なくなる時期に入るが、利用者確保に向け、職員間で提案を出し合い、取り組んでいきたい。	下半期も引き続き、利用者拡大に向けた取り組みを実施していただきたい。	電気代や燃料費など高止まりしていることから、無駄を徹底的に省く努力を引き続きお願いする。

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>台風接近による臨時休館を除けば、ほぼ予定通り事業を実施できています。夏季シーズンは好天にも恵まれて来場者が増える結果になった。猛暑続きで屋外プールではこまめな散水や補給水などで熱中症対策を行った。また、屋外プール営業時には利用者からの声を取り入れた軽食・飲み物の提供もキッチンカーの誘致で補った。その他に授乳ができるスペースなども設け、利用者のサービス向上に努めた。また、毎年ではあるが、学校プールを利用できない学校の水泳授業受け入れでは約1300人が6月初めから7月中旬まで利用した。下半期に向けては、寒さが増してくる時期に入ることから、プール室温・水温を適温に保ち、利用者にも快適に利用できるような心がけ、また、経費節減にも気を配り管理していきたい。</p>
所管課による所見(指摘事項など)
<p>利用者がワクワクするようなキッチンカーの誘致や、授乳スペースの設置など利用者の視点に立った取り組みが行われている。このような取り組みを継続して実施していくことが、利用者の満足度向上や、利用人数の増加に繋がっていくものと考えられる。下半期も、安定的な施設運営を実施しながらも、何が出来るかを常に考え、利用者がワクワクするような取り組みに期待する。</p>

## 指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)

施設名	B&G海洋センター	指定管理者	一般財団法人 平戸市振興公社
指定期間	令和2年11月1日から令和6年3月31日	担当課	生涯学習課

### 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	309	156	50.5	
	延べ利用者数(人)	10,000	5,045	50.5	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	#DIV/0!
		自主事業(回)	13	12	92.3
収支状 況	収入	指定管理料(円)	13,750,000	6,870,000	50.0
		利用料収入(円)	125,000	64,180	51.3
		自主事業収入(円)	290,000	112,500	38.8
		その他の収入(円)	817,000	37,577	4.6
	収入計(円)		14,982,000	7,084,257	47.3
	支出	人件費(円)	9,510,000	3,371,865	35.5
		維持管理経費(円)	3,275,000	1,047,118	32.0
		自主事業関係経費(円)	110,000	207,876	189.0
		その他の支出(円)	2,087,000	1,092,255	52.3
	支出計(円)		14,982,000	5,719,114	38.2
収支(収入-支出)(円)		0	1,365,143	#DIV/0!	

#### 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 台風接近による臨時閉館が1日あった。一般利用や外部団体事業での利用は増加しているが、部活動など学校関係の利用人数が減少している。</p>	<p>【事業の実施状況について】 天候の不良により海洋事業の中止が1件あった。例年実施しているバドミントン大会に加え、新規事業としてキッズスポーツフェスタを実施した。</p>	<p>【収支状況について】 海洋事業において、昨年と比較すると実施回数は同じではあるが、減免対象である市内団体からの依頼がほとんどを占め、収益は当初の予定を下回った。</p>
<p>【開館日数・利用者数について】 町外からの利用者を増やす取り組みを、引き続き実施していきたい。</p>	<p>【事業の実施状況について】 新たな取り組みのキッズスポーツフェスタは大変評判が良かったと聞いている。引き続き、事業が実施できるよう市内保育園などにも情報を提供し拡大を図ること。</p>	<p>【収支状況について】 新たな事業の取り組みを継続することで、収支にも影響してくると思われる。収支を意識した事業展開をお願いする。</p>

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	個人情報保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
<p>B&amp;G海洋センターの新規利用者獲得の取り組みとして新たに実施した子育て世帯の応援を兼ねたキッズスポーツフェスタでは、町内の漁協や建設業者からも寄付という形でご支援いただき、当日は100名以上の来場者を迎えるなど盛会に終了する事ができた。実施後のアンケートもおおむね高評価であり今後に向け手ごたえを感じた。このほか、自主事業として例年開催しているバドミントン大会や海洋事業はほぼ予定通り実施出来た。上期の開館状況は、8月に台風接近と為り1日臨時休館となった他は予定通り営業ができた。設備の状況としては、浄化槽の第2号ブロワーが故障し、1号機のみでの単機稼働となっており、早急な対応が必要と思われる。</p> <p>また、令和5年度は、B &amp; G長崎県連絡協議会の事務局センターとなっており、担当課と協力しながら事業の計画立案や準備を行った。</p> <p>このほか、町内小中学校からの依頼を受け水泳授業の指導補助では、海洋センター職員に加え他施設から水泳指導経験のある職員に応援を依頼し対応するなどサービス向上にも努めた。経費削減への取り組みとしては、夏場のプール一般開放時に監</p> <p>所管課による所見(指摘事項など)</p> <p>施設間での人員調整により経費削減とサービスの向上が図れている。下半期も、引き続き取り組んでいただきたい。また、当該施設で可能な軽スポーツについて、市民へ周知することで定期利用の確保にも繋がると思う。老人会や各種団体への周知を行い、体験会などの実施により新規団体の取り込み活動に期待する。</p>

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)

施設名	田平町南地区交流センター	指定管理者	平戸市田平町南地区交流センター管理運営委員会
指定期間	R4. 4.1~R8. 3. 31	担当課	生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	100	27.4	
	延べ利用者数 (人)	2,000	1,626	81.3	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	368,000	368,000	100.0
		利用料収入 (円)	90,000	51,030	56.7
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	30,000	41,420	138.1
	収入計 (円)		488,000	460,450	94.4
	支出	人件費 (円)	180,000	90,000	50.0
		維持管理経費 (円)	280,000	194,837	69.6
		自主事業関係経費 (円)	28,000	0	0.0
		その他の支出 (円)		0	#DIV/0!
	支出計 (円)		488,000	284,837	58.4
収支 (収入-支出) (円)		0	175,613	#DIV/0!	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 今後もさらなる利用者の増加を図っていききたい。	【事業の実施状況について】 されに充実した事業展開を図っていききたい。	【収支状況について】 現時点では良いバランスを認識している。
--	--	-----------------------------------

所管課の評価 (指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 特になし	【事業の実施状況について】 今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	【収支状況について】 繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ備品等の購入や施設整備・修繕をお願いします。また、対価を支出すべき管理や作業がありましたら、見直しをお願いします。
-------------------------	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
所管課による所見（指摘事項など）
・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

指定管理施設モニタリングチェックシート

( 令和5年度 上半期 (4月～9月) の管理運営状況)

施設名	田平町東地区交流センター	指定管理者	平戸市田平町東地区交流センター管理運営委員会
指定期間	R4. 4. 1~R8. 3. 31	担当課	生涯学習課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の遂行状況	開館日数 (日)	365	93	25.5	
	延べ利用者数 (人)	2,400	1,165	48.5	
	事業開催回数	必須事業 (回)			
		自主事業 (回)			
収支状況	収入	指定管理料 (円)	448,000	448,000	100.0
		利用料収入 (円)	100,000	7,144	7.1
		自主事業収入 (円)			
		その他の収入 (円)	302,209	302,209	100.0
	収入計 (円)		850,209	820,353	96.5
	支出	人件費 (円)	180,000	0	0.0
		維持管理経費 (円)	300,000	103,611	34.5
		自主事業関係経費 (円)	150,000	0	0.0
		その他の支出 (円)		9,900	#DIV/0!
	支出計 (円)		630,000	113,511	18.0
収支 (収入-支出) (円)		220,209	706,842	321.0	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

【開館日数・利用者数について】 予定の範囲内であり、今後の増進が認められる。	【事業の実施状況について】 順調に推進中である。	【収支状況について】 計画達成は可能である。
---	-----------------------------	---------------------------

所管課の評価 (指摘事項)

【開館日数・利用者数について】 特になし	【事業の実施状況について】 今後とも地域行事や各団体の活動の拠点として、利用者への支援と指導をお願いします。	【収支状況について】 繰越金が多くなるようであれば、地区の要望を汲まれ備品等の購入や施設整備・修繕をお願いします。また、対価を支出すべき管理や作業がありましたら、見直しをお願いします。
-------------------------	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正 要改善	○適正 要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正 要改善	○適正 要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正 要改善	○適正 要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正 要改善	○適正 要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正 要改善	○適正 要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正 要改善	○適正 要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正 要改善	○適正 要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正 要改善	○適正 要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正 要改善	○適正 要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正 要改善	○適正 要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正 要改善	○適正 要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
所管課による所見（指摘事項など）
引き続き適正な対処をお願いします。
・定期的な清掃や点検が行われ、施設等の不具合についても、速やかな報告や相談をいただき、使いやすい施設の維持に努めていただいている。

指定管理施設モニタリングチェックシート

(令和5年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間(4月～翌年3月)

施設名	平戸市あづち大島いさりびの里	指定管理者	株式会社 シイヤマ
指定期間	令和5年4月1日～令和9年3月31日	担当課	大島村地域振興課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比較 (B/A×100)	
業務の 遂行状 況	開館日数(日)	356	175	49.16	
	宿泊延べ利用者数(人)	2,200	1,132	51.45	
	事業開催回数	必須事業(回)	0	0	
		自主事業(回)	4	2	50.00
収支状 況	収入	指定管理料(円)	10,000,000	5,300,000	53.00
		利用料収入(円)	29,420,000	17,806,466	60.53
		自主事業収入(円)	1,060,000	0	0.00
		その他の収入(円)	0	0	
	収入計(円)		40,480,000	23,106,466	57.08
	支出	人件費(円)	24,980,000	11,392,145	45.61
		維持管理経費(円)	2,888,000	1,623,394	56.21
		自主事業関係経費(円)	830,000	414,562	49.95
		その他の支出(円)	11,743,000	7,876,683	67.08
	支出計(円)		40,441,000	21,306,784	52.69
収支(収入-支出)(円)		39,000	1,799,682	4,614.57	

指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

開館日数・宿泊利用者数について	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
休館日については宿泊者の予約がない日をあてています。利用者数は、仕事・観光共に伸びています。	新型コロナも5類感染症へ変更され、仕事・観光・帰郷共に増え宿泊・宴会売上増につながった。	生活用品、食材、人件費等の値上げに伴い厳しい状況にありますが、何とか増加しています。
所管課の評価(指摘事項)		
【開館日数・利用者数について】	【事業の実施状況について】	【収支状況について】
開館日数は、効率的に運営されており、宿泊利用者数は、昨年に比べ1.13倍上昇した。	新型コロナも5類感染症へ変更され、宿泊利用者の増につながった。	利用料収入の増により順調に推移している。昨年に比べ約400万円ほど増加している。

2 チェック項目

評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適正津であり、市への通報体制が整っている。	危機管理マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の整備業務など利用者への安全対策が講じられている。	実地	○適正・要改善	○適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	○適正・要改善	○適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	○適正・要改善	○適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	○適正・要改善	○適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	○適正・要改善	○適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	○適正・要改善	○適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	人 人員配置計画、実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	回/年 研修マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	% 人員配置計画	○適正・要改善	○適正・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	実地、出勤簿	○適正・要改善	○適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	○適正・要改善	○適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	○適正・要改善	○適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ごみの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	○適正・要改善	○適正・要改善

※評価基準

「適正」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)
施設の築年数が25年を過ぎており改善箇所が、毎年増えている状況にあり少しずつ改善を行っております。
所管課による所見(指摘事項など)
宿泊客数の増と共に利用料収入も増加している。安定した経営に向け継続して取り組んでいただきたい。