（様式１）

　年　月　日

平戸市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　 　(受注者)

住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

（提出責任者氏名　　　　電話番号　　　　 ）

再委託承諾申出書

　年　　月　　日付けで（＿＿＿）契約を締結した下記業務について、業務の一部を下記のとおり再委託したいので承諾願います。

記

１　業務名称

２　業務場所

３　再委託の業務内容

４　再委託の相手方

　(1) 住所又は所在地

　(2) 商号又は名称

　(3) 代表者職・氏名

５　再委託における業務の担当責任者

６　再委託する業務の契約金額

７　再委託の必要性及び再委託予定者を選定した理由

８　添付書類

（様式１別表、見積書等の業務内容及び再委託予定金額、同種業務の実績を示す書類等）

※必要に応じて実績等が分かる書類を提出してください。また、再委託先との契約書等は、承諾後、速やかに提出してください。

※複数の者に再委託する場合は、それぞれの役割及び体制が分かる書類を作成の上、提出してください。

※承諾を得て再委託となった者が、さらに第三者に委託（再々委託）する場合も、同様にガイドラインが適用されます。

（様式１別表）

履行体系図

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | （再委託先１） |  |
| 受注者□□□株式会社 |  |  | 〇〇〇有限会社 |  |
|  |  | 住所又は所在地、ＴＥＬ |  |
|  |  | 代表者職・氏名 |  |
|  |  |  | 担当業務の範囲若しくは内容 |  |
|  |  |  | 金額（予定） |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | （再委託先２） |  |
|  |  |  | ◇◇◇株式会社 |  |
|  |  |  | 住所又は所在地、ＴＥＬ |  |
|  |  |  | 代表者職・氏名 |  |
|  |  |  | 担当業務の範囲若しくは内容 |  |
|  |  |  | 金額（予定） |  |
|  |  |  |

※１　「再委託承諾申出書」の添付資料として提出すること。

※２　仕様書等で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。

※３　金額については、「再委託承諾申出書」に記入した金額（予定）を記載すること。