

契約書は、設計図書（参考資料は不要）とともに袋
とじにして割印（表・裏）をお願いします。

印紙

割 印
貴社印

平戸市測量、調査、設計業務等委託契約書

- 1 委託業務の名称 ○○○○○業務委託
- 2 委託業務の場所 平戸市○○○○○
- 3 履 行 期 間 ○○年○○月○○日から
 ○○年○○月○○日まで
- 4 業 務 委 託 料 ○○○○○
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ○○○○○)
- 5 契 約 保 証 金

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によ
って公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の共同企業体協定書により契約書記載
の業務を共同連帯して実施する。

本契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

契約締結日を記入してください。

年 月 日

割 印
貴社印

発 注 者 住所 長崎県平戸市岩の上町1508番地3
 平戸市
 氏名 平戸市長 黒 田 成 彦 印

受 注 者 住所
 氏名 印

ご住所、貴社名、代表者役職名、代表者氏名をご記
入の上、代表社印を押印してください。