

申請者名 _____

収 支 予 算 （ 精 算 ） 書

(収入の部)

(単位：円)

項 目	予 算 (精 算) 額	摘 要
合 計		

※借入金の調達先が複数あるときは、金融機関等別に項目を分けて記入すること。

(支出の部)

(単位：円)

項 目	予 算 (精 算) 額			摘 要
	補助対象 経 費	補助対象外 経 費	計	
合 計				

※費用が確認できる資料（設備費・改修費等に係る見積書等）を添付すること。