

平成 26 年 2 月平戸市教育委員会定例会会議録

区 分	
日 時	平成 26 年 2 月 17 日(月) 午前 11 時 10 分開会 12 時 15 分閉会
場 所	平戸市南部公民館 2 階研修室
出席委員	中島善治委員長、末吉幸徳委員、関弘子委員、吉田あつ子委員、杉澤伸慈教育長
出席者	松田教育次長、楠富教育総務課長、松永学校教育課長、久松生涯学習課長、百枝文化遺産課長

委員名	質疑等
委員長	<p>(日程第 1 開会)</p> <p>皆さん、こんにちは。ただいまから定例教育委員会を開催します。</p>
両委員	<p>(日程第 2 会議録署名委員の指名について)</p> <p>日程第 2 の会議録署名委員の指名についてですが、2 月会議録署名委員を関・吉田委員にお願いします。</p> <p>わかりました。</p>
委員長	<p>(日程第 3 前回の会議録承認について)</p> <p>日程第 3 の会議録の承認についてですが、事前に配布していましたが、会議録の内容について委員の皆さんからのご意見等をお願いします。</p> <p>(ありません。の声あり。)</p> <p>会議録を承認することよろしいですか。</p>
一同	異議なし。
委員長	<p>それでは、会議録を承認することにいたします。</p>
教育長	<p>(日程第 4 教育長の報告について)</p> <p>次に日程第 4、教育長の報告をお願いします。</p> <p>前回の定例教育委員会から本日までの実績等について報告いたします。資料の 1 ページをご覧ください。かいつまんで報告いたします。</p>

教育長

1月23日には、本教育委員会職員による不適切な事務処理がありました。このことから職員の処分交付式を行いました。午後には平戸小学校研究発表がありましたので出席してきました。

24日には平戸市議会臨時会がありまして、総合情報センターの建設承認をいただきましたので、3月の入札に向けて準備を進めるよう指示しました。夜には、教職員を対象とした教育講演会を行ないました。

翌25日には県下一周駅伝大会の2日目のスタート、26日には教育長杯バレーボール大会がありましたので、それぞれ応援してきたところです。

28日には23日に出席できなかった職員処分交付式を行い、その後に管理職員会議を開催しまして綱紀粛正を図ったところであります。30、31日には都市教育長協議会が諫早市でありましたので、次年度事業等にかかる情報交換を行なってまいりました。

2月に入りまして、3日には午前中に校長研修会、午後には平戸市とNTTによる災害時における特設公衆電話設置に関する協定書の調印式に出席いたしました。4日には文教厚生委員会による所管事務調査が田平分室でありましたので、施設視察及び社会教育行政について意見交換をしたところです。今後も、4月まで公民館等を調査実施する予定になっています。

午後には要保護児童等地域対策協議会が行なわれました。児童虐待に関する状況報告及び関係機関の情報共有化、またその対策について協議しました。

5日から7日にかけては教職員人事異動ヒアリングに関する最終調整を長崎市で行ないました。県教委と他市教委との未調整部分がありまして現在も続いている状況にあります。

7、8日には8月に本市で開催される世界文化遺産登録推進コンサートの協力依頼のため、熊本県庁に翌8日には天草市に赴き協力依頼してきたところであります。9日にはいきつきロードレース2014がありましたので市長代理であいさつしてまいりました。

11日には中部体育振興会30周年記念式典に出席し、その後、元全日本ソフトボール監督の宇津木妙子さんの講演会がありました。大変良い講演でした。翌12日には全国高総体平戸市実行委員会総会を開催し、人口委員会解散としました。各委員さんには出席いただきありがとうございました。

14日には、初任者研修のまとめとなる第2回初任研実施運営委員会が松浦市で開催されました。初任者に対して1年間の研修のねぎらい、今後の教職員としての心構えについて話をしてまいりました。そして本日の定例教育委員会を迎えております。

次に今後の予定であります、明日は五島市に出向きまして世界文化遺産登録推進コンサートの協力依頼をしてまいります。翌19日には10年経験者研修実施協議会が大村市で開催されますので出席いたします。20日には文化財審議会、21日には平成25年度第2回平戸市生徒指導推進協議会がございますのでいずれも出席いたします。

教育長	<p>22日には平戸市市民表彰式及び平戸市スポーツ表彰式がございます。委員の皆さんにも出席をお願いいたします。24日にはがんばらんば国体専門委員会を開催いたします。専門委員会は4委員会ありますので2日間の開催となります。その間には来年度の学校予算を協議する拡大学校予算委員会がありますので出席いたします。</p> <p>27日には人事異動に関する地区別教育長会がありまして、これを受けて28日の臨時教育委員会を開催いたします。3月に入りまして、2日には平戸市地域婦人大会が度島町で、午後からは公民館大会があります。3日から3月市議会定例会が予定されています。5日には教育長杯バレーボール大会、17日から19日にかけては幼稚園及び小中学校の卒業式を予定しています。中島委員長をはじめ各委員の皆さんにも出席していただきたいと考えておりますのでよろしくお願いいたします。</p> <p>その他にも行事等が入るかと思いますが、次回委員会におきましてご報告いたしたいと思っております。以上で報告を終わります。</p>
委員長	<p>ありがとうございました。</p> <p>各委員から詳しくお聞きしたい事業がございましたら、質疑のほうをお願いしたいと思います。</p> <p>(ありません。の声あり。)</p> <p>それでは、次に移ります。</p> <p>(日程第5 議事)</p> <p>日程第5の議事に入ります。それでは、第2号議案「議会の議決を経るべき議案についての意見の申出」について、事務局の説明をお願いします。なお、本議案は3月市議会に提出する予定ですので、非公開といたします。</p> <p>以下、非公開。</p> <p>以上、非公開。</p>
委員長	<p>第2号議案「議会の議決を経るべき議案についての意見の申出について」の2条例の一部改正案について各所管課から説明がありました。委員からの意見はございませんか。</p> <p>(ありませんの声あり。)</p>
委員長	<p>それでは、第2号議案「議会の議決を経るべき議案についての意見の申出について」、原案のとおりとすることで決してよろしいですか。</p>
一同	<p>異議なし。</p>

委員長	<p>ありがとうございました。第2号議案「議会の議決を経るべき議案についての意見の申出」について原案のとおりとすることで決めます。 それでは次に移ります。</p> <p>(日程第6 報告)</p> <p>日程第6の報告に入ります。第1号報告「平戸市教育委員会事務局職員の懲戒処分」について、事務局から報告をお願いします。なお、この件につきましても人事案件でありますので非公開とします。</p>
委員長	<p>以下、非公開。</p> <p>以上、非公開。</p> <p>質疑もありませんので、第1号報告はこのとおりとします。 職員の皆さんは、今後このようなことがないよう業務の習熟度を上げ、事務処理を適切に実行して下さい。</p> <p>次に、第2号報告「平戸市立学校の通学区域に関する規則に基づく特別措置」について、事務局から説明をお願いします。なお、第2号報告につきましても児童生徒の個人情報に関する事項になりますので、非公開といたします。</p> <p>以下、非公開。</p> <p>以上、非公開。</p>
委員長	<p>以上で、報告議案の審議を終了します。所管課は、次回、どのように対処されたかを報告してください。それでは、本報告議案については了承することよろしいですか。 異議なし。</p> <p>次に日程第6その他の(3)課長報告について、特に説明が必要なもの、追加説明があれば報告をお願いします。</p> <p>前回も申し上げましたが、今年度の卒業式の日程案を配布させていただいております。ご都合が悪い場合はご連絡下さい。よろしくお願いいたします。</p>
生涯学習課長	<p>22日は平戸市民表彰及び市スポーツ表彰式がございます。各委員の皆さんのご出席をお願いいたします。また、公民館大会及び婦人会総会日程が重複いたしました。各団体の日程調整から2日となりましたことをご了承いただきたいと思います。</p>
委員長	<p>各委員から各課長の報告でご意見等はありませんか。なければ教育次長から諸報告をお願いいたします。</p>

教育次長	<p>それでは、私のほうから前回定例会から今回までの期間において、教育委員会内の主な取り組みや新たな課題等について、資料を作成しましたので、これを元に報告をさせていただきます。(箇条書きで整理。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・西本智実「世界遺産クラシックコンサート」の進捗状況 8月23日、平戸文化センター開催予定と実行委員会設立等 ・平戸市総合情報センター建設の進捗状況について 入札方法時期及び工期等の説明 ・学校施設の耐震工事及び改修等について 平成26年度実施する学校施設箇所及び工事の概要説明。 ・文教厚生委員会の所管事務調査 公民館、分室の業務内容及び地域団体への関わり等を視察 ・平戸市組織改編について 文化遺産課と観光課の統合等、平成26年4月に向けた組織再編の概要。
委員長	<p>ありがとうございました。それでは、教育次長の諸報告につきましてご意見等がありましたらお願いします。 (ありませんの声あり。)</p>
	<p>それでは、次回の教育委員会及び学校訪問の開催日時を確認したいと思います。事務局から説明をお願いします。</p>
教育次長	<p>次回の定例会であります。本日の資料に添付していますが、3月25日午前9時ということで予定させていただきたいと考えております。場所は市役所4階委員会を予定していますが、後日文書にてご連絡したいと考えております。</p>
委員長	<p>事務局から3月25日午前9時との提案ですが、場所は市役所4階委員会室ということで委員の皆さんよろしいですか。</p>
一同	<p>わかりました。</p>
委員長	<p>以上をもちまして、2月定例会を終了します。皆様お疲れ様でした。</p> <p style="text-align: right;">午前10時15分閉会</p>

平成 26 年 2 月 17 日

会議録署名人

署名人 委員 _____

署名人 委員 _____

会議録調製職員