

委任状

令和 年 月 日

平戸市長 様

〔委任者(たのむ方)〕

住所(法人所在地) _____

氏名(法人名称) _____ ⑩

生年月日 _____ 年 月 日

電話番号 (_____) _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

〔代理人(窓口にくる方)〕

住 所 _____

氏 名 _____

記

◆委任内容(委任する事項を選択・記載してください)

納市 税民 関税 係・	<input type="checkbox"/> 完納証明書(滞納のない証明書)
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税)
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書(非課税証明書)
	<input type="checkbox"/> 納付額確認書(<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 介護保険料 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料)
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)

【注意事項】

- 委任状は、委任する方がすべて記入してください。訂正箇所は、委任者の訂正印を押してください。
- 委任事項以外の申請はできません。
- 委任の内容について、委任者に確認する場合がありますので、ご了承ください。
- 窓口に来られる方は、運転免許証など本人確認できるものをお持ちください。
- 委任者が法人の場合は、法人印を押してください。名称の欄には法人名に加えて代表者氏名も記入してください。
- 記入漏れ、内容に不備がある場合には、手続きをお断りすることがあります。
- 委任状を偽造して証明書を取得した場合は、刑法第159条(私文書偽造等罪)、第161条(偽造私文書等行使罪)により刑事罰の対象となります。