委　　任　　状

平成　　　年　　　月　　　日

平　戸　市　長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| （委任をする方） | 住　　所 |
|  | 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
|  | 生年月日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |

　私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人） | 住　　所 |
|  | 氏　　名 |

記

委任する事項を選択・記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 戸　　籍 | １．戸籍に関する事項を委任する場合は、窓口にて請求書記載の際に必要となりますので、本籍地・筆頭者名・必要な方の氏名を代理人に必ずお伝えください。 |
| ２．必要な書類に✓を入れてください。□戸籍全部事項証明書（戸籍謄本、改製原戸籍謄本、除籍謄本）□戸籍一部事項証明書（戸籍抄本、改製原戸籍抄本、除籍抄本）□戸籍の附票（全部・一部）　　　□身分証明書　　　□その他（　　　　　　　　　） |
| ３．誰のどのような記載のあるものが必要ですか？〈例：父○○の出生から死亡まで、母の死亡の記載のある戸籍〉〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 住　民　票 | １．必要な書類に✓を入れてください。□謄本（世帯員全員）　□抄本（世帯の一部）□その他（　　　　　　　　　　　） | 住所の異動等 | １．該当する届出に✓を入れてください。□転入届□転出届□転居届□世帯変更届（主変更、分離、合併、構成変更）□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| ２．必要な事項に✓を入れてください。□世帯主・続柄　□本籍・筆頭者□住民票コード　□個人番号※なお、住民票コード・個人番号記載の住民票については、代理人への交付ができませんので、本人あて郵送等にて送付します。 |
| 税 | １．いつの証明書が必要ですか？　　〔　平成　　　　年・年度分　〕 |
| ２．必要な書類に✓を入れてください。□所得課税証明書　　　　□課税証明書　　　　□非課税証明書　　　　□所在証明　□納税証明書（市県民税・固定資産税・国民健康保険税・法人市民税・完納証明〈滞納がない証明〉） |
| 個人番号 | １．該当する届出に✓を入れてください。 |
| 通知カード 〔 □受領　□再交付申請　□記載事項変更　□紛失届　□返納届〕 |
| 個人番号カード〔 □受領　□申請　□再交付申請　□記載事項変更　□紛失届　□返納届〕 |

委　　任　　状

**記 載 例**

平成○○年○○月○○日

平　戸　市　長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| （委任をする方）証明書が必要または住所異動する方 | 住　　所　長崎県平戸市岩の上町１５０８番地３ |
|  | 氏　　名　平　戸　　太　郎　　　㊞ |
|  | 生年月日　昭和　○○年　○○月　○○日 |

　私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）実際に窓口に来られる方 | 住　　所　長崎県平戸市生月町里免１６６０番地 |
|  | 氏　　名　生　月　　太　郎 |

記

委任する事項を選択・記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 戸　　籍 | １．戸籍に関する事項を委任する場合は、窓口にて請求書記載の際に必要となりますので、本籍地・筆頭者名・必要な方の氏名を代理人に必ずお伝えください。 |
| ２．必要な書類に✓を入れてください。■戸籍全部事項証明書（戸籍謄本、改製原戸籍謄本、除籍謄本）□戸籍一部事項証明書（戸籍抄本、改製原戸籍抄本、除籍抄本）□戸籍の附票（全部・一部）　　　□身分証明書　　　□その他（　　　　　　　　　） |
| ３．誰のどのような記載のあるものが必要ですか？〈例：父○○の出生から死亡まで、母の死亡の記載のある戸籍〉〔　父　市朗の出生から死亡まで　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 住　民　票 | １．必要な書類に✓を入れてください。□謄本（世帯員全員）　□抄本（世帯の一部）□その他（　　　　　　　　　　　） | 住所の異動等 | １．該当する届出に✓を入れてください。□転入届□転出届□転居届□世帯変更届（主変更、分離、合併、構成変更）□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| ２．必要な事項に✓を入れてください。□世帯主・続柄　□本籍・筆頭者□住民票コード　□個人番号※なお、住民票コード・個人番号記載の住民票については、代理人への交付ができませんので、本人あて郵送等にて送付します。 |
| 税 | １．いつの証明書が必要ですか？　　〔　平成　　　　年・年度分　〕 |
| ２．必要な書類に✓を入れてください。□所得課税証明書　　　　□課税証明書　　　　□非課税証明書　　　　□所在証明　□納税証明書（市県民税・固定資産税・国民健康保険税・法人市民税・完納証明〈滞納がない証明〉） |
| 個人番号 | １．該当する届出に✓を入れてください。 |
| 通知カード 〔 □受領　□再交付申請　□記載事項変更　□紛失届　□返納届〕 |
| 個人番号カード〔 □受領　□申請　□再交付申請　□記載事項変更　□紛失届　□返納届〕 |