

委任状

令和 年 月 日

平 戸 市 長 様

(委任をする方) 住 所

氏 名

⑨

生年月日

年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

(代 理 人) 住 所

氏 名

記

委任する事項を選択・記載してください。

戸 籍	1 戸籍に関する事項を委任する場合は、窓口にて請求書記載の際に必要なとなりますので、本籍地・筆頭者名・必要な方の氏名を代理人に必ずお伝えください。		
	2 必要な書類に✓を入れてください。 ☐ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本、改製原戸籍謄本、除籍謄本） ☐ 戸籍一部事項証明書（戸籍抄本、改製原戸籍抄本、除籍抄本） ☐ 戸籍の附票（全部・一部） ☐ 身分証明書 ☐ その他（ ）		
	3 誰のどのような記載のあるものが必要ですか？ 〈例：父〇〇の出生から死亡まで、母の死亡の記載のある戸籍〉 〔 〕		
住 民 票	1 必要な書類に✓を入れてください。 ☐ 謄本（世帯員全員） ☐ 抄本（世帯の一部） ☐ その他（ ）	住 所 の 異 動 等	1 該当する届出に✓を入れてください。 ☐ 転入届 ☐ 転出届 ☐ 転居届 ☐ 世帯変更届 （主変更、分離、合併、構成変更） ☐ 転出取消（回復） ☐ その他（ ）
	2 必要な事項に✓を入れてください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号 ※なお、住民票コード・個人番号記載の住民票については、代理人への交付ができませんので、本人あて郵送等にて送付します。		
税	1 いつの証明書が必要ですか？ 〔 平成・令和 年・年度分 〕		
	2 必要な書類に✓を入れてください。 ☐ 所得課税証明書 ☐ 課税証明書 ☐ 非課税証明書 ☐ 所在証明 ☐ 納税証明書（市県民税・固定資産税・国民健康保険税・法人市民税・完納証明〈滞納がない証明〉）		

※委任する方がすべて記入してください。