

# 転出証明書交付請求書〈郵便請求用〉

年 月 日

平戸市長 様

請 求 者	氏 名	
	現 住 所	
	電話番号	— —

下記のとおり、転出証明書の交付を請求します。

記

## 1 転出届の内容

もとの住所 (平戸市での住所)	住 所	平戸市	町・村
	世帯主名		
↓	住所を変更する日	年	月 日
	新しい住所 (引っ越し先の住所)	住 所	
	世帯主名		

## 2 住所を変更する人の氏名・生年月日・性別・続柄

No.	氏 名	生 年 月 日	性 別	続 柄
1		年 月 日	男・女	
2		年 月 日	男・女	
3		年 月 日	男・女	
4		年 月 日	男・女	
5		年 月 日	男・女	

※新しい住所に住み始めた日から14日以内に転入届を行って下さい。

下記の書類をそろえてご請求下さい。

(不足していると手続きが遅れることがあります。)

転出証明書交付請求書〈郵便請求用〉

返信用封筒 (返送先の住所・氏名を記入し切手を貼り付けたもの。)

請求者の身分証明書の写し

(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・在留カードなど)

※本人確認書類として健康保険証を使用する場合は、健康保険証の記号・番号が分からないようにマスキングして写しをとる、または写しの記号・番号を塗りつぶして送付してください。

国民健康保険証、印鑑登録証、介護保険証をお持ちの方はお返しく下さい。

ご注意ください！

- 1 本人又は同一世帯以外の方が転出証明書を請求される場合は委任状が必要となります。
- 2 本人確認書類となるものについての確認やお持ちでない場合はお問い合わせください。
- 3 転出証明書は、「もとの住所」または「新しい住所」以外には送付できません。
- 4 連絡先の電話番号は、必ず平日の昼間に連絡の取れる番号をお書きください。連絡が取れない場合、手続きが遅れることがあります。

送付先 (お問い合わせ先)

〒859-5192

長崎県平戸市岩の上町1508番地3

平戸市役所 市民課 戸籍住民班

TEL 0950-22-4111 (内線2521~2526)

## 転出証明書交付請求書〈郵便請求用〉

令和〇〇年〇〇月〇〇日

平戸市長様

請求者	氏名	平戸一郎
	現住所	長崎県〇〇市〇〇町〇〇番地
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、転出証明書の交付を請求します。

記

## 1 転出届の内容

もとの住所 (平戸市での住所)	住所	平戸市岩の上町1508番地3 平戸市アパート 1階 2号室
	世帯主名	平戸太郎
↓	住所を変更する日	令和元年5月12日
	新しい住所 (引っ越し先の住所)	住所 長崎県〇〇市〇〇町〇〇番地 世帯主名 平戸一郎

## 2 住所を変更する人の氏名・生年月日・性別・続柄

No.	氏名	生年月日	性別	続柄
1	平戸一郎	平成10年1月1日	男・女	子(長男)
2		年 月 日	男・女	
3		年 月 日	男・女	
4		年 月 日	男・女	
5		年 月 日	男・女	

※新しい住所に住み始めた日から14日以内に転入届を行って下さい。