

システム機能要件書

連番	分類1	分類2	要件	対応	備考		
1	1	異動	1	利用者情報登録	以下の給食利用者情報の登録ができること。 ①給食利用者の施設、学年、クラス、納付区分等。 ②利用者情報の登録後、続けて給食費等の賦課情報の登録ができること。		
2	1	異動	1	給食情報登録	給食利用者の給食費賦課情報(欠食数、減免設定)の登録が利用年月毎におこなえること。		
3	1	異動	2	利用者情報変更	利用者情報(給食利用者の施設、学年、クラス、納付区分等)の変更ができること。		
4	1	異動	2	給食情報変更	給食利用者の給食費賦課情報(欠食数、減免設定)の変更を賦課年月毎におこなえること。		
5	1	異動	2	給食施設の一時停止	給食施設の一時的な利用不可期間及び期間中の供給不可日数が設定できること。		
6	1	異動	2	学校学級閉鎖	特定の学校及び学年・クラスについて、利用不可期間及び期間中の供給不可日数が設定できること。		
7	1	異動	2	口座異動	口座振替用の口座情報の登録・変更がおこなえること。		
8	1	異動	2	月次給食費計算	月次分の給食費の再計算がおこなえること。		
9	1	異動	2	年度更新	新年度へ年度更新がおこなえること。		
10	1	異動	2	当初給食費計算	新年度分の給食費の一括計算がおこなえること。		
11	1	異動	2	減免情報	減免情報の設定ができること。		
12	1	異動	2	料金表	新年度の初期給食費を設定できること。		
13	1	異動	2	施設情報	小学校、中学校、給食センターの施設情報が設定できること。		
14	1	異動	2	科目情報	最大10科目までの科目コードを会計科目毎に収納科目を設定できること。		
15	1	異動	3	納付書	毎月の納付書を条件を指定して一括発行できること。納付書に印字する「発行年月日」等の指定も可能なこと。 ①発行する対象の利用年月。 ②納付書の出力は、全て、または、施設を指定。		
16	1	異動	3	減免決定通知書	減免の対象者へ決定した減免の通知書が発行できること。		
17	1	異動	3	口座振替開始通知書	口座振替開始通知書を発行できること。 また、口座引落とし以外の給食利用者には、給食費決定通知書が発行できること。		
18	1	異動	4	利用者取込	給食センター職員、教員、住登外の給食利用者等の給食利用者データ(CSV/Excel)をシステムに取込みできること。		
19	1	異動	4	喫食数入力済ファイル取込	給食センター職員、教員、住登外の給食利用者等の喫食データ(CSV/Excel)をシステムに取込みできること。		
20	1	異動	4	喫食数入力済ファイル出力	喫食数入力済ファイル取込のための元データをシステムから出力できること。		
21	1	異動	4	一括収納反映	収納消込システムへ賦課情報を連携できること。		
22	1	異動	4	学齢簿データ取込	学齢簿システムから学齢簿情報(給食利用者)の取込み(連携)ができること。		
23	1	異動	4	就学援助データ取込	就学援助システムから就学援助情報(資格区分等)の取込み(連携)ができること。		
24	2	照会	1	利用者情報照会	給食利用者情報が照会できること。 ①給食利用者の住所、氏名、施設、学年、クラス、送付先、納付状況、口座情報等の情報。 ※施設変更等の異動履歴の照会も含む。 ②給食利用者の給食費、食数等の賦課情報。		
25	2	照会	1	納付状況照会	給食費の納付状況が照会できること。		
26	3	帳票	1	収納不一致一覧表	システムで管理している給食費と収納消込システムに連携した給食費に不一致がある場合、不一致リストで確認できること。 なお、不一致になるケースとしては、「収納消込側で調定変更した」、「一括収納反映の処理が未実施」「収納反映失敗」などとする。		
27	3	帳票	1	利用者異動一覧表	給食利用者の異動(給食利用の開始/終了、施設異動、保護者変更)を一覧表で確認できること。 ①転校、入学、赴任などの新規/削除があった利用者。 ②異動年月日、異動事由毎の異動履歴。		
28	3	帳票	1	資格区分・生活保護対象者一覧表	要保護・準保護、生活保護の認定を受けている利用者の一覧表を出力できること。		
29	3	帳票	1	調定一覧表	給食利用者毎の利用年月の賦課額を帳票およびCSV形式で出力できること。 ・利用年月を指定して給食利用者毎の確定給食費、確定給食費の根拠となる項目。		
30	3	帳票	1	納付書発行者一覧表	納入通知書を発行した給食利用者の一覧表が条件を指定して出力できること。 ・利用年月の範囲、施設(給食センター、小学校、中学校、学年) なお、一覧表には保護者、給食利用者、送付先情報、発行年月日が印字されること。		

システム機能要件書

連番	分類1	分類2	要件	対応	備考
31	3 帳票	1 利用者台帳	給食利用者別に利用者情報の台帳が出力できること。 なお、台帳には以下の情報が含まれること。 ・給食利用者の基本コード、氏名カナ、漢字氏名、生年月日、住所、方書、学校名、学年、クラス、送付先情報、口座情報		
32	3 帳票	1 給食費台帳	利用者毎の利用年度別賦課情報の台帳が出力できること。 なお、台帳には以下の情報が含まれること。 ・利用年月別の確定給食費、確定給食費の根拠となる項目、利用者の資格区分		
33	3 帳票	1 給食費確認一覧表	施設毎に給食利用者の給食費一覧表を条件を指定して出力できること。 なお、一覧表は、年度更新で設定された給食利用者の年間の給食費と合計額と利用年月毎に喫食数、欠食数、給食費の合計を集計したものとす。		
34	3 帳票	1 納付区分別集計表	利用者区分別、納付区分別に施設毎の給食利用者の集計表が出力できること。 なお、集計表は、施設別に各学年、教員の口座振替者数、納付通知書発行済数、保護対象数を集計したものとす。		
35	3 帳票	1 資格区分別集計表	資格区分別に施設毎の給食利用者の集計表が出力できること。 なお、集計表は、施設別に各学年の資格区分毎の数を集計したものとする。		
36	3 帳票	1 免除・減免集計表	減免事由コード別に減免が適用された賦課情報の減免件数、減免額の集計表が出力できること。		
37	3 帳票	1 給食費集計表	施設別に学年、職員毎の人数と給食費を集計した集計表を条件を指定して出力できること。		
38	3 帳票	1 年度末調定集計表	給食センター、施設毎の調定額の集計表が出力できること。		
39	4 その他	1 EUCデータ抽出	任意の条件で必要なデータを抽出できること。		
40	4 その他	2 担当者情報	ログインユーザ別に参照できる施設(給食センター、小学校、中学校、学年)が設定できること。		
41	4 その他	2 名称管理	給食費管理システムで使用する名称が設定できること。		
42	4 その他	2 定数管理	給食費管理システムで使用する各種定数が設定できること。		
43	4 その他	2 帳票設定	納入通知書、口座振替開始通知書等に記載する通知文や公印が設定できること。		
44	4 その他	2 パラメータ	本市の運用に柔軟に対応する為のパラメータ機能を搭載したパッケージシステムであること。		
45	4 その他	2 処理記録	だれがどのデータに対してどんな処理を実施したのか詳細に記録できること。		
46	4 その他	2 ロック解除	ロックされた給食利用者を確認し、ロックの解除ができること。		