

1 目的

個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の権利・利益を保護することを目的とする。個人情報とは、個人の氏名、住所、生年月日、その他の記述により、特定の個人を識別することができるものをいう。

2 基本方針

個人情報の安全管理に必要な措置を自ら講じ、その内容を公表するよう努める。

3 情報の管理について

- ① 個人情報を有する諸表簿や記録等は、鍵のかかる保管庫等に収納し、施錠した状態で保管し、使用するときのみ解錠する。
- ② 上記「①」を適用するものは以下のとおりとする。
 - 学校が備えるべき諸表簿のうち個人情報を有するもの：指導要録等
 - 各種調査物：家庭環境調査票・保健調査票等
 - 児童名簿：学級名簿・児童保護者名簿等
 - 写真：集合写真並びに行事・活動記録写真等
 - その他：学校管理上または運営上必要に応じて作成した個人情報を有する文書等
- ③ その他
上記以外の重要情報については、学校の判断のもと適切に管理し、個人情報の漏洩防止に努める。保管庫等の鍵は、教頭が管理・保管する。

4 パソコンにおける個人情報を含むデータの管理について

- ① 成績等の個人情報や調査物等の重要情報を含むデータ(以下「個人情報を含むデータ」)は、平戸市が有する共有サーバーで一括に管理し、業務用パソコンで作業を行う。
- ② それ以外のパソコンで作業を行う場合は、教頭に許可を得て、学校で保有するUSBメモリでデータを取り出し、データを処理するパソコンは作業前に必ずウイルスチェックを行ったのち作業する。
- ③ 業務用パソコン以外のインターネット環境下にあるパソコンで、「個人情報を含むデータ」の作業を行わない。インターネットに接続可能なパソコンで作業する場合は、ネットワークを切断して行う。
- ④ 「個人情報を含むデータ」を、不必要に校外に持ち出さない。
- ⑤ 上記以外の事項については、学校長の判断のもと「個人情報を含むデータ」を適切に管理し、個人情報の漏洩防止に努める。

5 発信する個人情報の範囲と保護

発信先が特定される場合

- 学級通信、文集等、発信先が特定される場合、児童の氏名、写真を掲載できるものとする。

発信先が不特定の場合

- 学校だよりやホームページなど、発信先が不特定の場合、児童の氏名、住所、電話番号、生年月日、趣味・特技、その他個人情報は発信しない。ただし、表彰等にかかる個人情報は、事前に本人並びに保護者の同意の上で発信はできるものとする。この場合においても、住所、電話番号、生年月日は発信をしないものとする。
- ホームページ上で児童の写真を掲載する場合には、個人が特定できないように配慮する。ただし、学校長の判断により必要とされる場合においては、本人並びに保護者の同意の上で発信する。